

**INSTITUTO DEL TABACO DE LA
REPUBLICA DOMINICANA**



**INFORME DE
SEGUIMIENTO DEL POA
2025-2026**

ENERO-MARZO

Planificación y Desarrollo

DPD-01 Consolidación y formulación del Plan Operativo Anual (POA) 2026 alineado a los objetivos institucionales del PEI.

Para la formulación de este producto, se llevaron a cabo mesas de trabajo por cada área funcional, en las cuales se identificaron y definieron las principales líneas de acción. Posteriormente, se realizó un proceso de consolidación interdepartamental, integrando los aportes de todas las áreas bajo un enfoque articulado.

Este ejercicio se desarrolló tomando como marco de referencia el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2029, garantizando la coherencia y alineación de las acciones propuestas con los objetivos estratégicos de la institución.

Como resultado, se obtuvo un documento único consolidado, en el que se establecen de manera estructurada los planes, programas y acciones a ejecutar durante el año, sirviendo como instrumento de planificación y seguimiento para la gestión institucional.



Promover y regular el desarrollo sostenible del sector tabacalero dominicano, generando bienestar para todos sus actores mediante la definición e implementación coordinada de políticas públicas, asistencia técnica, investigación e iniciativas innovadoras de producción, excelencia y calidad.		Ente regulador y promotor del sector tabacalero dominicano, enfocado en el fortalecimiento de los productores, el cumplimiento de altos estándares de calidad, la innovación, la promoción de prácticas agrícolas sostenibles y el posicionamiento del tabaco dominicano como producto de excelencia a nivel mundial.		Excelencia Innovación Sostenibilidad Inclusión/Incidencia Competitividad Gobernanza										
Nombre del Área: Dirección Ejecutiva														
Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2025: Promover una producción tabacalera eficiente, resiliente, de alta calidad y sostenida en tecnologías accesibles, respetuosas del medioambiente y adaptadas a las condiciones de cambio climático en el país.														
Eje Estratégico del PEI: Gobernanza sectorial, marco normativo y coordinación institucional.														
Código	Producto	No	Actividades	Responsables	Medios de Verificación	Unidad de Medida	Meta Anual	Trimestre				Presupuesto	Riesgos	Resultados
								1	2	3	4			
DE-1	Informe de Ejecución Presupuestaria y documentos institucionales al Consejo Ejecutivo	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7	Recepción de información financiera mensual de las unidades ejecucionales. Correlación y análisis de la ejecución presupuestaria acumulada. Validación de los documentos institucionales de soporte (regulamentos, manuales, protocolos). Elaboración del informe técnico de ejecución presupuestaria. Coordinación con el Departamento de Planificación para revisión estratégica. Presentación al Consejo Ejecutivo. Análisis final y digital del informe y documentos asociados.	Dirección Ejecutiva	Informe de ejecución, acta de presentación, copia de documentos institucionales	Cantidad de documentos	1				1	0.00	Riesgos en la entrega de información por las unidades ejecucionales. Cambio en las prioridades institucionales.	Presentar la Ejecución del Presupuesto institucional, reglamentos, manuales y documentos relacionados con el funcionamiento de la institución.
DE-2	Plan operativo de la Dirección y sus Dependencias	2.1	Informe de las áreas.	Dirección Ejecutiva	Plan operativo aprobado, acta de aprobación, instancia de validación con dependencias.	Cantidad de documentos	100%	100%	100%	100%	0.00	Riesgos a falta de entrega de los informes por parte de las áreas.	Plan operativo proyectado las actividades y resultados por la Dirección y sus dependencias.	
DE-3	Aprobar el Presupuesto de la institución	3.1	Coordinación con la Dir. Planificación y Desarrollo y la Dir. Financiera la finalización del presupuesto a fin de año.	Dirección Ejecutiva	Presupuesto elaborado, informe de ejecución.	Documentos autorizados	100%	100%	100%	100%	0.00	Descoordinación entre direcciones que genera demoras.	Resolución y plan seguimiento del área de recursos a nivel de nueva asignación.	
DE-4	Acuerdos de Desarrollo Subsectorial	4.1	Revisar cronograma de trabajo por parte de la Dir. Gestión Humana.	Dirección Ejecutiva	Acuerdos elaborados y entregados a la unidad correspondiente.	Documentos	100%	100%	100%	100%	0.00	Falta de entrega oportuna de acuerdo a las necesidades institucionales para cada periodo.	Establecer un cronograma de acuerdo a las necesidades institucionales para cada periodo.	
DE-5	Memoria anual de actividades y logros alcanzados subsectorialmente	5.1	Aprobar la memoria anual.	Dirección Ejecutiva	Informe y Fotos.	Documentos autorizados.	2		1	1	0.00	Falta de información oportuna en la memoria anual que impide su aprobación y genera observaciones.	Información oportuna en la memoria anual que impide su aprobación y genera observaciones.	
DE-6	Portales web actualizados	6.1	Revisar las informaciones de las áreas correspondientes, según el oportuno al portal de Transparencia.	Dirección Ejecutiva/ADM	Calificación del portal de transparencia.	Porcentaje de informes, documentos cargados.	100%	100%	100%	100%	0.00	Falta de actualización o errores en la información publicada.	Completar con la ley 208-23 actualizar el portal de transparencia con eficiencia y calidad.	
DE-7	Informe de Ejecución plan de acción comité de ética institucional	7.1	Realizar actividades de acuerdo al plan establecido.	Dirección Ejecutiva	Informe	Porcentaje de informes presentados al comitente.	100%	100%	100%	100%	0.00	Falta de seguimiento.	Contribuir con el cumplimiento del Código de Ética y el plan de acción de Seguimiento del Comité de Ética.	

Elaborado por: 

Revisado por: 

Aprobado por: 

Fuente: Plan Operativo Anual 2025-2029



Fuente: Plan estratégico institucional 2025-2029

DPD-02 Presupuesto Anual 2026 formulado y aprobado conforme al marco normativo, con criterios de transparencia y eficiencia.

En este apartado se trabajó a partir de las necesidades identificadas por cada una de las áreas organizacionales, realizando un proceso de depuración y consolidación de los ítems presupuestarios. Dicho proceso permitió unificar aquellos requerimientos que coincidían en las mismas cuentas presupuestarias, evitando duplicidades y garantizando una adecuada clasificación del gasto.

Posteriormente, se procedió a la sumatoria por cuentas, con el objetivo de determinar de manera precisa el monto total requerido. Este ejercicio se desarrolló en estricto apego a lo establecido en el Decreto No. 492-07, que regula la Ley Orgánica de Presupuesto, así como en cumplimiento de la comunicación No. DGP-SAL-202-000529, correspondiente al Calendario de Formulación Presupuestaria del ejercicio 2026, asegurando la coherencia, transparencia y correcta formulación presupuestaria.

Sistema Integrado de Gestión Financiera
Instituciones públicas descentralizadas y autónomas no finan
Período: 2026
19/01/2025 14:04:18
Página 1 de 15
25453981-0310342087-SIGEF

Cuenta	Descripción	Función	Fuente Esp	Organismo Fin	Entidad Receptora	Geografica	Valor Presupuestado	Valor Consolidado
198	TESORO NACIONAL							
2.1.2.2.06	Incentivo por Rendimiento Individual							
Cuenta	Descripción	Función	Fuente Esp	Organismo Fin	Entidad Receptora	Geografica	Valor Presupuestado	Valor Consolidado
2.1.2.2.06	Incentivo por Rendimiento Individual	2.2.01	0100	100	0000	98.98.9999	15,950,000.00	0.00
Total	Incentivo por Rendimiento Individual						15,950,000.00	0.00
2.1.4.2.04	Otras gratificaciones							
Cuenta	Descripción	Función	Fuente Esp	Organismo Fin	Entidad Receptora	Geografica	Valor Presupuestado	Valor Consolidado
2.1.4.2.04	Otras gratificaciones	2.2.01	0100	100	0000	98.98.9999	44,700.00	0.00
Total	Otras gratificaciones						44,700.00	0.00
2.2.1.8.01	Energía eléctrica							
Cuenta	Descripción	Función	Fuente Esp	Organismo Fin	Entidad Receptora	Geografica	Valor Presupuestado	Valor Consolidado
2.2.1.8.01	Energía eléctrica	2.2.01	0100	100	0000	98.98.9999	3,500,000.00	0.00
Total	Energía eléctrica						3,500,000.00	0.00
2.2.2.1.02	Promoción y patrocinio							
Cuenta	Descripción	Función	Fuente Esp	Organismo Fin	Entidad Receptora	Geografica	Valor Presupuestado	Valor Consolidado
2.2.2.1.02	Promoción y patrocinio	2.2.01	0100	100	0000	98.98.9999	1,000,000.00	0.00
Total	Promoción y patrocinio						1,000,000.00	0.00
2.2.2.1.03	Publicaciones de avisos oficiales							
Cuenta	Descripción	Función	Fuente Esp	Organismo Fin	Entidad Receptora	Geografica	Valor Presupuestado	Valor Consolidado
2.2.2.1.03	Publicaciones de avisos oficiales	2.2.01	0100	100	0000	98.98.9999	450,000.00	0.00
Total	Publicaciones de avisos oficiales						450,000.00	0.00
2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación							
Cuenta	Descripción	Función	Fuente Esp	Organismo Fin	Entidad Receptora	Geografica	Valor Presupuestado	Valor Consolidado
2.2.2.2.01	Impresión, encuadernación y rotulación	2.2.01	0100	100	0000	98.98.9999	450,000.00	0.00
Total	Impresión, encuadernación y rotulación						450,000.00	0.00
2.2.4.4.01	Peaje							
Cuenta	Descripción	Función	Fuente Esp	Organismo Fin	Entidad Receptora	Geografica	Valor Presupuestado	Valor Consolidado
2.2.4.4.01	Peaje	2.2.01	0100	100	0000	98.98.9999	200,000.00	0.00
Total	Peaje						200,000.00	0.00
2.2.5.3.04	Alquiler de equipo de oficina y muebles							
Cuenta	Descripción	Función	Fuente Esp	Organismo Fin	Entidad Receptora	Geografica	Valor Presupuestado	Valor Consolidado
2.2.5.3.04	Alquiler de equipo de oficina y muebles	2.2.01	0100	100	0000	98.98.9999	200,000.00	0.00
Total	Alquiler de equipo de oficina y muebles						200,000.00	0.00
2.2.7.2.06	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación							
Cuenta	Descripción	Función	Fuente Esp	Organismo Fin	Entidad Receptora	Geografica	Valor Presupuestado	Valor Consolidado
2.2.7.2.06	Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación							



Fuente: Presupuesto aprobado y cargado en el SIGEF

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menú > Programación de la Ejecución > Seguimiento Producto Físico > Programación Física Financiera

Retornar

Programación Física Financiera : Nivel Programación

Principal

Datos Institucionales
 Capítulo :5140-INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
 SubCapítulo :01-INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
 Unidad ejecutora:0001-INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
 Programa :11-Control y mejoramiento de la producción de tabaco
 Producto :02-Productores e industriales de tabaco reciben apoyo técnico
 Producto Físico :6328-Productores e industriales de tabaco reciben apoyo técnico

Datos Unidad Ejecutora
 Presupuesto Inicial :351,267,950.00
 Presupuesto Vigente :351,267,950.00
 Programacion Devengado :335,967,950.00
 Devengado Ejecutado :63,348,670.95

Datos Producto
 Presupuesto Inicial :108,416,970.00
 Presupuesto Vigente :108,416,970.00
 Devengado Ejecutado :24,417,566.41

Grabar

Punto Seguimiento

Programación Física	Tipo Meta	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total
Unidad De Medida	Número de tareas sembradas	81,091.00	10,500.00	40,546.00	3,015.00	135,152.00
Programación Financiera		24,500,000.00	25,000,000.00	30,728,557.80	28,188,412.20	108,416,970.00

Fecha	Usuario	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Balance
2026-01-23	Yeraldín Vasquez Gil	810.91	245,000	105	250,000	4,054.56
2026-01-23	Yeraldín Vasquez Gil	80,280.09	0	10,395	0	401,401.44
2026-01-23	Yeraldín Vasquez Gil	0	24,255,000	0	24,750,000	-384,910.4
2026-01-23	Yeraldín Vasquez Gil	0	0	0	0	0.4
2026-01-23	Yeraldín Vasquez Gil	0	0	0	0	0

Captura del SIGEF

DPD-03 Seguimiento y monitoreo integral del PEI, POA y la ejecución presupuestaria institucional.

A través de estos mecanismos, se da seguimiento sistemático al cumplimiento de las metas programadas, la ejecución de las acciones planificadas y el uso adecuado de los recursos financieros, asegurando la alineación entre la planificación estratégica, operativa y presupuestaria de la institución.

SEGUIMIENTO AL PEI 2025-2029		
Eje estratégico	Objetivo específico	Indicadores principales
Eje 1. Desarrollo productivo, innovación y sostenibilidad ambiental	1- Implementar programas de generación y adopción de innovaciones tecnológicas y productivas en el cultivo de tabaco	*Número de parcelas demostrativas establecidas y evaluadas por año. AGRICOLA *Nivel de productividad de tabaco de calidad por tarea en cada parcela evaluada. AGRICOLA
	2- Implementar programas de capacitación técnica continua para productores y empresas dedicadas a la transformación del tabaco	*Número de productores y técnicos capacitados por región y temática. AGRICOLA *Porcentaje de participantes que aplican los conocimientos adquiridos. AGRICOLA
	3- Gestionar el suministro de insumos orientados a prevenir posibles amenazas fitosanitarias	*Número de productores que acceden a materiales e insumos a precios óptimos. AGRICOLA
	4- Implementar programas permanentes de prevención y control fitosanitario	*Número de inspecciones y monitoreos fitosanitarios realizados anualmente. AGRICOLA
	5- Implementar la zonificación productiva y determinación técnica de las épocas de siembra	*Porcentaje de productores que adoptan las recomendaciones de siembra. AGRICOLA
	6- Implementar la certificación de fincas y semillas de alta calidad	*Número de fincas certificadas y cantidad de semillas certificadas distribuidas. AGRICOLA *Porcentaje de tabaco certificado utilizado en la producción de cigarros premium. INDUSTRIAL
Eje 2. Competitividad, calidad y consolidación del tabaco dominicano	1- Promover inversiones para el uso de equipos apropiados y estructuras eficientes para el curado	*Número de estructuras de curado construidas o mejoradas. AGRICOLA *Nivel de satisfacción de los productores con las mejoras en infraestructura post-cosecha. AGRICOLA
	2- Impulsar procesos de certificación de calidad y denominaciones de origen	*Número de fincas y empresas manufactureras certificadas bajo estándares de BPA y BPM en el marco del programa nacional de certificación. INDUSTRIAL *Nivel de avance en la georreferenciación, trazabilidad y definición de la Indicación Geográfica Cigarro Dominicano. AGRICOLA
	3 Incentivar la producción de tabaco para capa	*Número de productores beneficiados con semillas certificadas e insumos especializados. AGRICOLA

Fuente: Plan estratégico institucional 2025-2029

2.00 Seguimiento al POA 2026

																		
Promover y regular el desarrollo sostenible del sector tabacalero dominicano, generando bienestar para todos sus actores mediante la definición e implementación coordinada de políticas públicas, asistencia técnica, investigación e iniciativas innovadoras de producción, excelencia y calidad.						Ente regulador y promotor del sector tabacalero dominicano, enfocado en el fortalecimiento de los productores, el cumplimiento de altos estándares de calidad, la innovación, la promoción de prácticas agrícolas sostenibles y el posicionamiento del tabaco dominicano como producto de excelencia a nivel mundial.				Excelencia Innovación Sostenibilidad Inclusión/Identidad Competitividad Gobernanza								
Nombre del Área: Dirección Ejecutiva																		
Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2025: Promover una producción tabacalera eficiente, resiliente, de alta calidad y sostenida en tecnologías accesibles, respetuosas del medioambiente y adaptadas a las condiciones de cambio climático en el país.																		
Eje Estratégico del PEI: Gobernanza sectorial, marco normativo y coordinación institucional.																		
Código	Producto	No	Actividades	Responsables	Medios de Verificación	Unidad de Medida	Meta Anual	Trimestre				Presupuesto	Riesgos	Resultados				
								1	2	3	4							
DC-1	Informe de ejecución Presupuestaria y documentos institucionales al Consejo Ejecutivo	1.1	Recopilación de información financiera y mensual de las unidades ejecutoras.	Dirección Ejecutiva	Informes de ejecución, actas de presentados, copias de documentos institucionales.	Cantidad de documentos.	1					1	0.00	Retraso en el envío de información por las unidades ejecutoras. Corresponde a los programas institucionales.	Presentar la Ejecución del Presupuesto Institucional, regularidad, puntualidad y documentos relacionados con el funcionamiento de la institución.			
		1.2	Consolidación preliminar de ejecución presupuestaria por unidad.															
		1.3	Validación de los documentos institucionales de soporte (arguente, manual, actas, etc.).															
		1.4	Elaboración del informe técnico de ejecución presupuestaria.															
		1.5	Coordinación con el Departamento de Planificación para revisión estratégica.															
		1.6	Presentación oficial al Consejo Ejecutivo.															
		1.7	Archivado y digital del informe y documentos asociados.															
DC-2	Plan operativo de la Dirección y sus Dependencias	2.1	Revisión de los planes.	Dirección Ejecutiva	Plan operativo aprobado, actas de aprobación, existencia de actualización de los documentos.	Cantidad de documentos.	100%	100%	100%	100%	100%	0.00	Retraso en el envío de los planes por parte de las áreas.	POA elaborado proyectando las actividades y monitoreo por la Dirección y sus dependencias.				
DC-3	Abrir el Presupuesto de la Institución	3.1	Coordinación con la Dv. Planificación y Desarrollo y la Dv. Finanzas a la finalización del presupuesto y firma.	Dirección Ejecutiva	Presupuesto elaborado, informes de ejecución.	Documentos asociados.	100%	100%	100%	100%	100%	0.00	Disponibilidad entre direcciones que genere demoras.	Visualizar y dar seguimiento al proceso de apertura del presupuesto.				
DC-4	Acuerdos de Desempeño elaborados	4.1	Revisar programa de trabajo por parte de la Dv. Gestión Humana.	Dirección Ejecutiva	Acuerdos todos y entregados a las unidades correspondientes.	Documentos.	100%	100%	100%	100%	100%	0.00		Evaluar de manera conjunta de acuerdo a los resultados obtenidos para cada periodo.				
DC-5	Memoria anual de actividades y planes elaborados.	6.1	Abrir a primera anual.	Dirección Ejecutiva	Informes y Fotos.	Documentos asociados.	2	1	1	1	0.00	Información incompleta en el informe anual que impacta la generación e gestión de observaciones.	Documentar mediante la memoria anual los logros obtenidos en las áreas de mejora.					
DC-6	Portal web actualizado	6.2	Revisar las informaciones de las áreas correspondientes, seguimiento apertura al portal de Transparencia.	Dirección Ejecutiva/DI	Calificación del portal de transparencia.	Porcentaje de informes, documentos entregados.	100%	100%	100%	100%	100%	0.00	Falta de actualización o errores en la información publicada.	Cumplir con la Ley 200 de 2012 y actualizar el portal de transparencia con eficiencia y calidad.				
DC-7	Informe de Ejecución para el acceso control de área elaborado	7.1	Realizar actividades de acuerdo al plan elaborado.	Dirección Ejecutiva	Informes	Reportes de informes trimestrales elaborados.	100%	100%	100%	100%	100%	0.00	Falta de seguimiento.	Continuar con el cumplimiento del Código de Ética y del Reglamento de Gobierno del 2017.				

Elaborado por: 

Revisado por: 

Aprobado por: 

Para este trimestre tenemos los siguientes avances a nivel de ejecución del producto 6328.

Usuarios Conectados: 78 Chat Yeraldín Vásquez Gil Gestión de cuenta Salir

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menú > Programación de la Ejecución > Seguimiento Producto Físico > Nivel de Avance de Producto

Nivel de Avance de Productos

Principal Evidencia Adjunto Auditoria

Busqueda por Código Producto, Nombre Producto, Clasificador Institucional o Programático

Producto Físico:

Datos Institucionales	
Capítulo	:0140-INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
SubCapítulo	:01-INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
Unidad Ejecutora	:0001-INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
Programa	:11-Control y mejoramiento de la producción de tabaco
Producto	:02-Productores e industriales de tabaco reciben apoyo técnico
Producto Físico	:5328-Productores e industriales de tabaco reciben apoyo técnico
Datos Unidad Ejecutora	
Presupuesto Inicial	:351,267,950.00
Presupuesto Vigente	:351,267,950.00
Programación Devengado	:335,967,950.00
Devengado Ejecutado	:81,775,433.24
Datos Producto	
Presupuesto Inicial	:108,416,970.00
Presupuesto Vigente	:108,416,970.00
Devengado Ejecutado	:24,417,566.41

Punto		Nivel De Avance Por Punto De Seguimiento				Ejecutado	Fecha Evaluación
01- Productores e industriales de tabaco reciben apoyo técnico		Programación				0.00	Número de tareas sembradas
Programación Física	Unidad De Medida	Tipo Meta	Trimestre				Total
			1	2	3	4	
Número de tareas sembradas	ACUMULAD		81,891.00	10,500.00	40,546.00	3,015.00	136,152.00
Programación Financiera			24,500,000.00	25,000,000.00	30,728,567.80	28,188,412.28	108,416,970.00

Ejecución Física		Trimestre				Total				
Unidad De Medida	Tipo Meta	ACUMUL	1	2	3	4				
			000	0.00%	000	0.00%	000	0.00%	000	0.00%
Número de tareas sembradas	ACUMUL	000	0.00%	000	0.00%	000	0.00%	000	0.00%	0.00%

Ejecución Financiera		Trimestre				Total					
		24,417,566.41	99.67%	000	0.00%	000	0.00%	000	0.00%	24,417,566.41	22.53%

DPD-04 Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) año 2026 elaborado en cumplimiento de la ley 47-25 y su reglamento 52-26.

El Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) correspondiente al año 2026 fue elaborado en cumplimiento de la Ley No. 47-25 y su Reglamento de Aplicación No. 52-26, con el propósito de planificar de manera oportuna y transparente los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras requeridos para el adecuado funcionamiento institucional.

		PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES AÑO 2026			
SICC-F-003 Versión: 1.0.0		Cuenta: 2100 Sub Cuenta: 81		Unidad Ejecutora: 0001 Unidad de Compra: Instituto Nacional del Tabaco INTABACOS	
Código Programático: 01 Número de Unidad: 004 Número de Proyecto: 01		Código de la Unidad de Compra: 000101 Año Fiscal: 2026		Fecha de Emisión:	

TIPO DE CONTRATACIÓN	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DESTINADO A	CÓDIGO SHIP
ERANDIENAS MENOR	PARA USO DE LA INSTITUCIÓN	Bienes	Aperturas por debajo del 10%	Bienes	
TIPO DE CONTRATACIÓN MÓDULO MÓDULO	FECHA INICIO PROCESO DE COMPRA	18-05-2026	LÍMITE DE OFERTAS MÓDULO MÓDULO	Región	CIBAO NORTE
	TRIMESTRE	2		Provincia	Santiago
	FECHA PREVISTA ADJUDICACIÓN	15-05-2026		Municipio	Villa Guazima
	TRIMESTRE	2		Municipio	San Juan

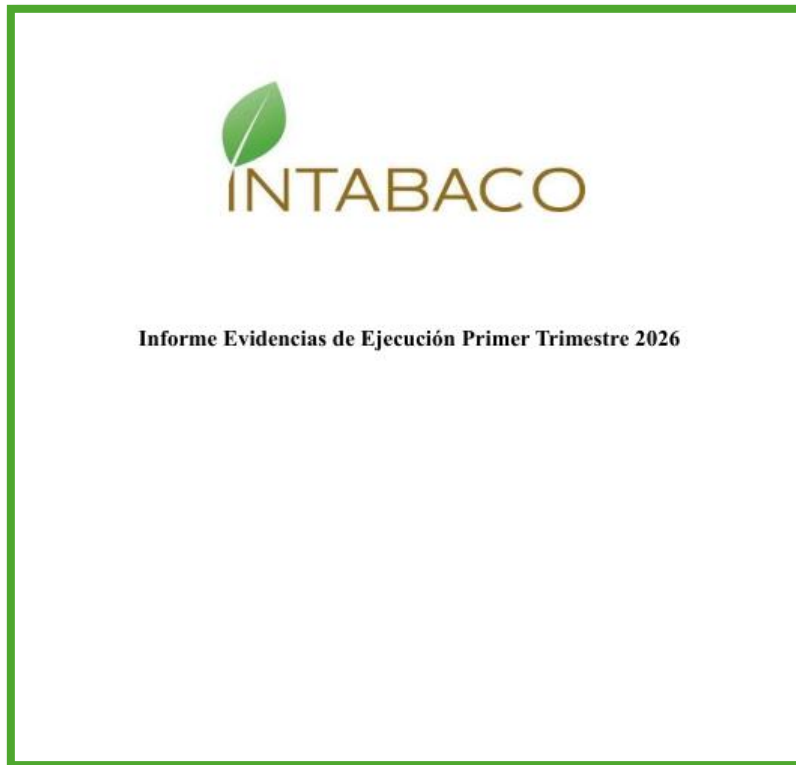
CÓDIGO CATEGO	ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL ESTIMADA	PRECIO UNITARIO ESTIMADO	Monto TOTAL ESTIMADO
23	27101001	Muebles	16	806	12,896.00
24	27101002	Closets	24	806	19,344.00
25	27101003	Closets	1	806	806.00
26	27101007	Tigres de papel	1	806	806.00
27	27101007	Papas	4	806	3,224.00
28	27101001	Muebles	1	806	806.00
29	27101001	Papas de freírseles	18	806	14,508.00
30	27101002	Muebles	3	806	2,418.00
31	27101001	Muebles	22	806	17,732.00
32	27101002	Linax	42	806	33,852.00
33	27101002	Muebles	3	806	2,418.00
34	27101028	Muebles de sobremesa	18	806	14,508.00
35	27102004	Sillas para silla de ruedas	2	806	1,612.00
36	27102003	Muebles	16	806	12,896.00
37	46010001	Cuadernos	1	806	806.00
38	27101512	Sillas de oficina	1	806	806.00
39	27101002	Muebles de oficina	28	806	22,568.00
40	27101004	Muebles	4	806	3,224.00

[RESUMEN](#)
[PACC](#)
[UNSPSC](#)

Fuente: Plan Anual de Compras 2026


DPD-05 Planificación y seguimiento de las metas físicas institucionales en el SIGEF 2026.

La planificación y seguimiento de las metas físicas institucionales en el SIGEF 2026 constituyen un proceso clave para la gestión por resultados, permitiendo programar, monitorear y evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales en coherencia con la asignación de los recursos presupuestarios. En este contexto, durante el período se trabajó la elaboración del informe correspondiente al producto 6328, relativo al primer trimestre, como parte del proceso de seguimiento y rendición de cuentas institucional.



2.0 Informe de Seguimiento del Programa Tabacalero

INSTITUTO DEL TABACO DE LA
REPUBLICA DOMINICANA



**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL
PROGRAMA TABACALERO 2025-2026**

1. Programación y siembra.


Para la Cosecha Tabacalera 2025-2026 se programó la siembra de 135,152 tareas de tabaco de las variedades que inciden en el mercado dominicano. La etapa de desarrollo vegetativo tuvo un comportamiento exitoso, acorde a lo programado por el INTABACO. Se han plantado 134,000 tareas de tabaco, el 99% de lo programado. El siguiente cuadro contiene las cantidades programadas y sembradas, así como el porcentaje de ejecución.

GRUPO DE VARIEDADES	TAREAS PROGRAMADAS	TAREAS SEMBRADAS	% EJECUCION
HAVANENSIS	84,160	88,000	104%
OLOR	18,344	17,100	93%
CRULLLO	18,915	10,200	54%
ANDILLO	8,375	15,900	166%
CAPA	5,358	4,300	80%
BURLEY	0	500	0
TOTAL	135,152	134,000	99%

*Fuente: Instituto del Tabaco de la República Dominicana.

Las condiciones climáticas son favorables para el trasplante, las labores culturales y la recolección, aunque en algunas zonas se han presentado complicaciones para la recolección por el exceso de lluvias y la escasez de mano de obra, pero esto se

3.0 Informe de la estadística mensual de la producción para enviar a Agricultura



Tel: +180975 580 0039
 Web: intabaco.gob.do
 Psc: +52 402198 8
 E: info@intabaco.do

PRODUCCION DE TABACO COSECHA 2024-2025

TAREAS SEMBRADA 150,865

PRODUCCION EN QUINTALES 130,154

TIPOS	TAREAS		EJECUCION
	PROGRAMADAS	SEMBRADAS	
CRULLLO	20,378	15,310	75%
ANDILLO	3,941	7,811	198%
HAVANENSIS	87,841	97,809	111%
OLOR	18,305	24,396	134%
CAPA	4,867	5,335	108%
BURLEY	0	135	0%
TOTAL	135,329	150,865	111%

PROYECCIONES DE PRODUCCION DE TABACO COSECHA 2025-2026


CANTIDAD DE TAREAS A SEMBRAR 135,152

CANTIDAD DE QUINTALES A PRODUCIR 109,654

TIPOS	TAREAS		EJECUCION
	PROGRAMADAS	SEMBRADA	
CRULLLO	18,915	10,234	54.07%
ANDILLO	8,375	13,934	166.37%
HAVANENSIS	84,160	88,209	104.87%
OLOR	18,344	17,475	95.28%
CAPA	5,358	4,261	81.36%
BURLEY	0	500	-
TOTAL	135,152	134,831	99.76%

4.0 Estadística por programa trimestrales.

INTABACO			
Estadística del Programa Tabacalero, INTABACO, 2025-2026			
Actividad	Cantidad	Cantidad	% ejecución
Tareas Preparadas	47.500,00	26.918,00	57%
Tareas de tabaco Sembradas	135.152,00	134.000,00	99%
Tareas de tabaco cosechadas	135.152,00	0,00	0%
Quintales de tabaco cosechados	270.600,00	0,00	0%
Cantidad de productores asistidos	3.498,00	3.420,00	98%
Cantidad de fertilizantes distribuidos	1.423,00	471,00	33%
Cantidad de fungicidas distribuidos	5.921,00	11.812,00	199%
Cantidad de insecticidas distribuidos	9.140,00	14.747,00	161%
Cantidad de Adherentes,	462,00	941,00	204%
Estadística de Programa de Casas de Curado, INTABACO, 2025-2026			
Distribución de Maderas	Cantidad	Cantidad	% ejecución
Varas	33.482,00	14.653,00	44%
Fajillas	1.000,00	2.153,00	215%
Estadística de Programa de Transferencia Tecnológica, INTABACO, 2025-2026			
Actividades	Cantidad	Cantidad	% Ejeutado
Visitas técnicas	13.398,00	11.544,00	86%
Charlas a productores	87	83,00	95%
Demostraciones de Método	232	175,00	75%
Demostraciones de Resultados	116	66,00	57%
Cursos técnicos	8	9,00	113%
Reuniones Grupos de Transferencia	580	467,00	81%
Día De Campo	2	2,00	100%
Parcelas Demostrativas	29	28,00	97%
Adiestramientos a Productores	1.160,00	1141,00	98%


 Ina. Yeraldin Vazquez
 Firma y sello

5.0 Elaboración de las estadísticas para la creación del boletín 2025.

Cuadro 9: Exportaciones de tabaco no manufacturado dentro de zonas francas, año 2025			Cuadro 10: Exportaciones de tabaco no manufacturado fuera de zonas francas, año 2025		
Pais de destino	Peso (kg)	Valor FOB USD	Pais de destino	Peso (kg)	Valor FOB USD
ALEMANIA	553.480,65	10.259.706,91	ARGENTINA	1,00	127,00
ANGOLA	325,61	6.374,99	BAHAMAS	7.443,09	191.295,98
ANTIGUA Y BARBUDA	8,39	295,61	BELGICA	56.830,66	272.487,01
ARGELIA	129.819,00	340.567,16	CAMBOYA	3.232,00	21.258,03
ARMENIA	11.363,00	150.616,68	CANADA	1,81	50,02
ARUBA	505,35	21.749,45	CHINA	49,28	2.117,76
BAHAMAS	9.325,21	623.314,74	COLOMBIA	44.896,00	8.476,48
BELGICA	346.895,71	1.745.189,37	COREA DEL SUR	447,00	880,84
BRASIL	14.401,63	21.576,00	CUBA	63.025,90	151.261,36
BULGARIA	21.803,03	92.064,30	CURAZAO	150,00	4.160,00
CAMBOYA	982,97	7.781,27	EGIPTO	407,00	311,50
CANADA	1.426,46	51.386,03	ESPAÑA	1.659,25	15.605,39
CHILE	0,34	-	ESTADOS UNIDOS	25.142,47	600.595,49
CHINA	696.809,47	32.264.458,65	GEORGIA	52,00	5.000,00
COLOMBIA	10.469,27	879.227,77	HONDURAS	20.860,64	276.422,45
COREA DEL SUR	224.640,00	1.433.203,20	HONG KONG	230,00	4.110,01
COSTA RICA	44.388,09	440.366,91	ISLAS TURCAS Y CAICOS	3,17	150,00
CUBA	1.720.366,96	8.262.119,80	ITALIA	59,00	2.651,70
DINAMARCA	7.200,00	25.560,00	JAMAICA	15,02	575,12
			KAZAJISTAN	3.313,98	51.102,83


DPD-06 Implementación y seguimiento efectivo de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) para el fortalecimiento de la gestión institucional.

Para este trimestre hemos estado trabajando varios procedimientos como son:

- Elaboración y fortalecimiento del Plan de Comunicaciones institucional, orientado a optimizar los canales internos y externos.
- Desarrollo del Plan de Medio Ambiente, enfocado en la sostenibilidad y el cumplimiento de las normativas vigentes.
- Formulación del Plan de Seguridad Tecnológica y de la Planta Física, garantizando la protección de los activos institucionales.
- Revisión y ajuste del Plan Anual de Compras y Contrataciones, en consonancia con las necesidades operativas y la normativa aplicable.
- Actualización y estandarización de los procedimientos de la Dirección Financiera, para asegurar mayor eficiencia y control en la gestión.
- Actualización de los Planes Operativos Anuales (POA) 2026 y de las matrices de riesgo, fortaleciendo la planificación estratégica y la gestión preventiva institucional.



En este sentido, se han estado elaborando los informes correspondientes a las aperturas del buzón físico de quejas y sugerencias, así como el llenado y actualización de la matriz de registro. De igual manera, se han retomado las reuniones del Comité de Calidad, con el propósito de dar seguimiento e impulsar la implementación del plan de mejora vigente.


INFORME TRIMESTRAL DE QUEJAS Y SUGERENCIAS
Instituto del Tabaco de la República Dominicana (INTABACO)
Dirección: Autopista Joaquín Balaguer, Quinigua, Villa González, Santiago
Correo electrónico: correo@intabaco.gob.do
Teléfono: 809-580-0038

PERÍODO DE INFORME

- Fecha de Inicio: 02 / 01 /2026
- Fecha de Fin: 27 / 03 /2026


Resumen Ejecutivo

Durante el periodo del trimestre enero-marzo en total recibimos cinco (5) quejas y una (1) sugerencia. El área de mayor incidencia fue la Sección de Mantenimiento y Mayordomía dependiente de la Sección de Servicios Generales/Depto. Administrativo con el 80% de la totalidad de las quejas y la sugerencia. Como acción correctiva la Directora Administrativa Financiera sostuvo una reunión con el Encargado del Departamento Administrativo para plantear la problemática, en el encuentro se determinó que la situación había sido producida por la falta de personal porque varias conserjes estaban en licencia médica. Con relación a la adquisición de zafacones exteriores se procederá a coordinar con el Ministerio de Medioambiente y Recursos Naturales para la reconstrucción de las áreas de reciclaje que se deterioraron.

Análisis de Tendencias

Resumen de las tendencias observadas en el periodo:

- Principales causas de quejas y sugerencias:

INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA

MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES

Se trabajó en la actualización del Manual de Funciones, en atención a las modificaciones realizadas en la estructura organizacional, a fin de asegurar la coherencia de los roles, responsabilidades y líneas de autoridad institucionales.

DPD-07 Memoria anual e informe semestral orientada a la transparencia y rendición de cuentas.

Durante el presente trimestre se elaboraron diversos reportes de seguimiento, los cuales reflejan el nivel de eficiencia en la gestión institucional, evidenciando el grado de cumplimiento de las metas programadas y la adecuada ejecución de los recursos.

Informe Trimestral de las Metas Físicas-Financieras del Primer Trimestre				
Documento Relacionado			Fecha Versión	
Lineamientos para la Ejecución Presupuestaria 2026 del INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA			6/04/2026	
I -Información Institucional				
I.1 - Completar los datos requeridos sobre la institución				
Capítulo	5140-INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA			
Subcapítulo	01-INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA			
Unidad Ejecutora	0001-INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA			
Misión	Promover y regular el desarrollo sostenible del sector tabacalero dominicano, generando bienestar y compromiso para todos sus actores mediante la definición e implementación coordinada de políticas públicas, asistencia técnica, investigación e iniciativas innovadoras de producción, excelencia y calidad.			
Visión	Ente regulador y promotor del sector tabacalero dominicano, enfocado en el fortalecimiento de los productores, el cumplimiento de altos estándares de calidad, la innovación, la promoción de prácticas agrícolas sostenibles y el posicionamiento del tabaco dominicano como producto de excelencia a nivel mundial.			
II. Contribución a la Estrategia Nacional de Desarrollo				
Eje estratégico:	3	DESARROLLO PRODUCTIVO		
Objetivo general:	3.5	Estructura productiva competitiva		
Objetivo(s) específico(s):	3.5.3	Elevar la productividad, competitividad y sostenibilidad ambiental y financiera de las cadenas agro-productivas, a fin de contribuir a la seguridad alimentaria, aprovechar el potencial exportador y generar empleo e ingresos para la población rural.		
Resultados esperados:	Aumentar la cantidad de tareas sembradas de 128,999 en el 2023 a 135,000 en el 2025. Aumentar la cantidad de productores beneficiados de 3,160 para el 2023 a 3,500 a 2025 contribuyendo al desarrollo del sector tabacalero generando ingresos y empleos de la población rural.			
Beneficiarios:	Productores tabacaleros			
III. Información del Programa				
Programa:	11-Control y mejoramiento de la producción de tabaco			
Producto:	02-Productores e industriales de tabaco reciben apoyo técnico			
Producto físico:	6328-Productores e industriales de tabaco reciben apoyo técnico			
En que consiste el programa:	Contribuir a mejorar la sostenibilidad de la cadena agro productivas, la competitividad financiera y aprovechar el potencial exportador, generando empleos e ingresos para la población rural, elevando su bienestar y condiciones de vida.			
IV. Formulación y Ejecución Física-Financiera				
IV.I - Desempeño financiero				
Presupuesto Inicial	Presupuesto Vigente	Presupuesto Ejecutado	Porcentaje de Ejecución (ejecutado/vigente)	
108,416,970.00	108,416,970.00	24,417,566.41	22.53%	
IV.II - Formulación y Ejecución Trimestral de las Metas por Producto				
	Presupuesto Anual	Programación Trimestral	Ejecución Trimestral	Avance

DPD-08 Actualización de la carta compromiso 2026 mediante la encuesta semestral para validar los tiempos de los servicios institucionales conforme a los lineamientos del MAP.P.

Durante el presente trimestre se realizaron revisiones de los tiempos comprometidos en la prestación de los servicios que integran el brochure de la Carta Compromiso, con el objetivo de evaluar su nivel de cumplimiento y asegurar la calidad y oportunidad en la atención brindada a los usuarios.

Formulario Entrega Documento "CARTA DE NO OBJECCIÓN" Interno.

Fecha y Hora de Recibida	Fecha y Hora de Trabajada	Código Documento	Empresa	Monto	Trabajado por:	Fecha y Hora de entrega en la dirección	Recibida en la Dirección Ejecutiva	Fecha y Hora recibida de la dirección	Nombre de Quien Recibe de Dirección Ejecutiva	Fecha y hora de entrega de envío al cliente
02/01/2026	02/01/2026	2026-0006	TABACALERA GLOBAL	US\$234,000.00	CLOPEZ	05/01/2026 9:30	Maria Sosa	06/01/2026 9:30	Mariene Bacha	06/01/2026 09:50 AM
02/01/2026	02/01/2026	2026-0007	TABACALERA GLOBAL	US\$234,000.00	CLOPEZ	06/01/2026 9:30	Maria Sosa	06/01/2026 9:30	Mariene Bacha	06/01/2026 09:50 AM
06/01/2026 9:15	06/01/2026	2026-0008	PROCESADORA DE TABACOS	ANUAL	m/Bacha	06/01/2026 9:25	Maria Sosa	06/01/2026 10:15	Mariene Bacha	06/01/2026 09:50 AM
06/01/2026 9:15	06/01/2026	2026-0009	TABACALERA EL ARTISTA	ANUAL	m/Bacha	06/01/2026 9:25	Maria Sosa	06/01/2026 10:15	Mariene Bacha	06/01/2026 10:20am
06/01/2026 9:15	07/01/2026	2026-0011	FLUE CLUE TOBACCO	ANUAL	m/Bacha	06/01/2026 9:25	Maria Sosa	06/01/2026 10:15	Mariene Bacha	06/01/2026 10:20 Am
06/01/2026 9:15	08/01/2026	2026-0012	LA REALEZA	US\$144,981.00	m/Bacha	06/01/2026 9:25	Maria Sosa	06/01/2026 10:15	Mariene Bacha	06/01/2026 10:30 AM
06/01/2026 9:15	08/12/2025	2026-0013	ECUADOM	ANUAL	m/Bacha	06/01/2026 9:25	Maria Sosa	06/01/2026 10:15	Mariene Bacha	06/01/2026 10:32 AM
07/01/2026 8:30	07/01/2026 8:35	2026-0014	TABACALERA GLOBAL	US\$166,180.00	CLOPEZ	07/01/2026 8:35	Maria Sosa	07/01/2026 9:30AM	Mariene Bacha	07/01/2026 9:40 AM
07/01/2026 8:30	07/01/2026 8:35	2026-0014	TABACALERA EGM	US\$559,588.48	CLOPEZ	07/01/2026 8:38	Maria Sosa	07/01/2026 9:30AM	Mariene Bacha	07/01/2026 9:40 AM
07/01/2026 8:30	07/01/2026 8:35	2026-0015	TABACALERA AGIO	ANUAL	CLOPEZ	07/01/2026 8:38	Maria Sosa	07/01/2026 9:30AM	Mariene Bacha	07/01/2026 9:40 AM
07/01/2026 8:30	07/01/2026 8:35	2026-0016	TABACALERA SUSQUEHANNA	US\$136,823.78	CLOPEZ	07/01/2026 8:38	Maria Sosa	07/01/2026 9:30AM	Mariene Bacha	07/01/2026 9:40 AM
08/01/2026	08/01/2026	2026-0017	TABACALERA ARNOLD ANDRE	EUS\$393,246.74	M/Bacha	08/01/2026 8:40	Maria Sosa	08/01/2026 9:30am	Mariene Bacha	08/01/2026 9:40am

Recursos Humanos

Producto: Gestión de Ingresos directo, promociones y ascensos de personal.

La gestión de ingresos directo se realiza mediante las necesidades presentadas en las áreas, este producto cuenta con el proceso de selección y aprobación del director ejecutivo que como MAE es el que se encuentra facultado para solicitar al Ministerio de la Administración Pública que pondere y apruebe las designaciones.



RNC: 402-00198-8
Tel.: +1(809)-580-0038
Web: intabaco.gob.do
f @ X @intabacoRDO
Aut. Joaquín Balaguer, Villa González, Santiago, R.D.

12 de enero de 2026

Licenciado
Sigmund Freund
Ministro de Administración Pública
Su despacho –

Asunto: Solicitud de no objeción para reajuste salarial

Distinguido Ministro,

Sirva la presente para extenderle un afectuoso saludo, el motivo de esta misiva es solicitar la no objeción para realizar los siguientes reajustes salariales a los colaboradores, los cuales vienen realizando una labor vital para el buen funcionamiento de nuestra gestión y es por esto por lo que deseamos contar con su aprobación.

Listado de colaboradores:

031-0096696-3	ROXANNA DEL CORAZON DE JESUS ARIAS MARTINEZ	AUXILIAR DE PRODUCCION	\$ 24,150.00	RDS30,000.00
094-0018097-3	AMARILIS CABRERA RODRIGUEZ	OBREERA	\$ 10,000.00	RDS12,000.00
031-0085066-2	ADALGIZA TAVAREZ REYNOSO	OBREERA	\$ 10,000.00	RDS12,000.00
094-0001773-8	DEYSI ALTAGRACIA PARRA	OBREERA	\$ 10,000.00	RDS12,000.00
094-0015699-9	MAXIMA AURELIA MEDINA GARCIA	OBREERA	\$ 10,000.00	RDS12,000.00
094-0021493-9	NEREIDA MAGDALENA RODRIGUEZ TINEO	OBREERA	\$ 10,000.00	RDS12,000.00
094-0017929-8	ROSMERY ROSARIO CRUZ	OBREERA	\$ 10,000.00	RDS12,000.00
094-0011174-7	ZENEYDA MARTINEZ TAVAREZ	OBREERA	\$ 10,000.00	RDS12,000.00
094-0005725-4	FELIX AMADEO OVALLE INFANTE	OBREERA	\$ 10,000.00	RDS12,000.00
402-2667582-1	MANAURY DE JESUS PEREZ TORIBIO	OBREERA	\$ 10,000.00	RDS12,000.00
402-2289396-4	TOMAS ALBERTO MARTINEZ HERNANDEZ	OBREERA	\$ 10,000.00	RDS12,000.00
094-0010264-7	RAFAEL EPIFANIO SANTOS	OBREERA	\$ 10,000.00	RDS12,000.00
031-0292337-6	LUCIA ALTAGRACIA REYES SANTANA	PARALEGAL	\$ 15,000.00	RDS17,000.00
054-0081028-8	ELIDA RAMONA ROSARIO	AUXILIAR	\$ 22,000.00	RDS30,000.00

Comunicación de reajuste salarial

Santo Domingo de Guzmán, D.N.
20 de marzo de 2026

Señor:
Iván José Hernández Guzmán
Director Ejecutivo
Instituto del Tabaco de la República Dominicana
Su Despacho. -

Distinguido Señor Hernández:

Después de un cordial saludo, por medio de la presente damos respuesta a la comunicación no. 0000778, de fecha 02 de marzo de 2026, mediante la cual solicita la reconsideración de la respuesta emitida por este Ministerio en fecha 22 de enero de 2026, que da respuesta al oficio no. 0000666, de fecha 12 de enero de 2026, mediante el cual solicita la no objeción de este Ministerio para realizar reajustes salariales a favor de catorce (14) servidores, correspondientes al Instituto del Tabaco de la República Dominicana (INTABACO).

Luego de analizar la documentación recibida, tenemos a bien informarle que este Ministerio no tiene objeción en que se realicen los reajustes salariales solicitados a favor del personal que forma parte del cuadro anexo a esta comunicación, por un monto total de doscientos nueve mil pesos con 00/100 (RD\$209,000.00), lo que representa una diferencia salarial total de treinta y siete mil ochocientos cincuenta pesos con 00/100 (RD\$37,850.00) y un porcentaje de incremento de 22.12%, en relación con los salarios actuales devengados por los servidores. Estos reajustes serán efectivos al 01 de abril del 2026. (Ver cuadro anexo, consta de catorce (14) servidores).

Es importante señalar que la aprobación de esta solicitud no entraña, en modo alguno, obligación para la Dirección General de Presupuesto, por lo que, el organismo debe contar previamente con la apropiación presupuestaria correspondiente.



INTABACO

CÓDIGO	Nombre Completo	Categoría Ocupacional	Cargo	Unidad Organizacional (para Reportar)	Salario Actual	Salario Solicitado	Salario Anual	Clasificación Salarial	Porcentaje (%) de Incremento	Fecha de Ejecución
00-000000-1	ROSAURA COLAZÓN DE BUSTAMANTE	1	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN	\$01,900.00	\$20,000.00	\$20,000.00	\$20,000.00	11.22%	1/01/26
00-000000-1	AYRILIA CARRERA RODRÍGUEZ	1	COMIDA	DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y PRUEBAS	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	0.00%	1/01/26
00-000000-1	ADRIANA RAMÍREZ BENÍDIZ	1	COMIDA	DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y PRUEBAS	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	0.00%	1/01/26
00-000000-1	DEYA ALCANTARA RAMBA	1	COMIDA	DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y PRUEBAS	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	0.00%	1/01/26
00-000000-1	MARINA ALEJANDRA MEDINA GARCÍA	1	COMIDA	DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y PRUEBAS	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	0.00%	1/01/26
00-000000-1	MARLENE MACQUEJANA RODRÍGUEZ	1	COMIDA	DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y PRUEBAS	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	0.00%	1/01/26
00-000000-1	KIZMERY RODRÍGUEZ	1	COMIDA	DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y PRUEBAS	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	0.00%	1/01/26
00-000000-1	ZENESIA MARTÍNEZ RAMÍREZ	1	COMIDA	DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y PRUEBAS	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	0.00%	1/01/26
00-000000-1	WILSON DELGADO DEBANTE	1	COMIDA	DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y PRUEBAS	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	0.00%	1/01/26
00-000000-1	FRANCISCA DE JESÚS PÉREZ TORIBIO	1	COMIDA	DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y PRUEBAS	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	0.00%	1/01/26
00-000000-1	TOMÁS ALBERTO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ	1	COMIDA	DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y PRUEBAS	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	0.00%	1/01/26
00-000000-1	MARLENE PINOJA JIMÉNEZ	1	COMIDA	DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y PRUEBAS	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00	0.00%	1/01/26
00-000000-1	LUCIA ALCANTARA RIVERA	8	MANEJO DE LA CALIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD	\$17,000.00	\$17,000.00	\$17,000.00	\$17,000.00	0.00%	1/01/26
00-000000-1	ELIZABETH ROSARIO	8	ASISTENTE DE CALIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD	\$17,000.00	\$17,000.00	\$17,000.00	\$17,000.00	0.00%	1/01/26
TOTAL					\$209,000.00	\$209,000.00	\$209,000.00	\$209,000.00	22.12%	

Presidencia de la Administración Pública
Ejército Político (2018) (2018) (2018) (2018)
Documento Firmado digitalmente, para verificar por medio de la siguiente URL:
<https://firma.mab.gob.do/verificar/00000000-0000-0000-0000-000000000000>



Comunicación listada de reajuste salarial

Código: DRH-01 Producto: Reclutamiento y selección de personal para cargos de carrera administrativa.

El reclutamiento y la selección de personal es un trámite que se realiza para lograr la profesionalización en el servicio público y esto implica la puesta en marcha de concursos de oposición o de registro de elegibles.

Código: DRH-02 Producto: Cumplir con la aplicación de las disposiciones de los organismos rectores en materia de relaciones laborales y sociales

Este permite realizar los trámites de pago de las nóminas tanto de empleados como a beneficiarios de descuentos dentro del sistema SIGEF

Fecha de Emisión: 26/03/2026
DATOS DEL CLIENTE
 Nombre: INSTITUTO DEL TABACO DE LA R.D.
 RNC: 402001988 | Número de plaza: 00010
 Dirección: AUTOPISTA JOAQUIN BALAGUER QUINIGUA
 EJEUTIVO(S) ARS SeNaSa
 CLAUDIA BENEDICE REYES LOPEZ

Intermediario(S): EDUARDO RODON
 Teléfono: 809-580-0088

No. Factura	Periodo Facturado	Valor Facturado (RD\$)	Creado Por	Fecha
00321175	01/02/2026 - 28/02/2026	57,421.80	ISAAC FANA	20/01/2026 8:41

SALDO PENDIENTE DE PAGO				
0-30 DIAS	31-60 DIAS	61-90 DIAS	MAS DE 90 DIAS	TOTAL PENDIENTE
RD\$56,143.80	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$0.00	RD\$113,566.60

PAGAR ANTES DE 03/03/2026 RESOLVER PAGO ANTES DE LA FECHA RENEGOCIADA, (VÍTIMOS) ASÍ COMO SERVICIOS MÉDICOS SEAN SUPLICADOS.

SIEMPRE RECOMENDAMOS FAVOR CONSULTAR CON SU EJECUTIVO DE CLIENTES, EN UN PLAZO NO MAYOR DE SESENTA (60) DIAS CONTANDO A PARTIR DE LA FECHA DE FACTURACIÓN, TRANSCURRIDO ESTE PLAZO SE ACEPTARÁ COMO BUENA Y VÁLIDA.

Subtotal	57,421.80
ITBIS	0.00
Total	57,421.80

Código de Seguridad: E666LZ
 Fecha de Firma Digital: 20-01-2026 08:41:22



Fecha de Impresión: 1/20/2026 8:41:41 AM | Página 1 de 4

A: **TODO EL PERSONAL**
 DE: **LUIS MIGUEL ORTIZ ESPINAL**
 Encargado Departamento Recursos Humanos
 26/03/2026

ASUNTO: **Jornada Preventiva de Salud Respiratoria**

Estimados colaboradores:

Luego de saludarlos, queremos recordarle que mañana viernes 27 del presente mes de marzo 2026, se estará llevando a cabo la Jornada Preventiva de Salud Respiratoria para todos los servidores de nuestra institución, a las nueve (9:00 am), en el antiguo salón de conferencias del IAD.

En la actividad Preventiva de Salud Respiratoria se estarán realizando:

- Exploración Pulmonar
- Prueba de función pulmonar (Espirometría)
- Oximetría

Les invitamos a acercarse y aprovechar esta iniciativa para beneficio y salud de todos. Es importante destacar que todos los servidores previamente registrados tendrán preferencia. Aquellos que por alguna razón no pudieron inscribirse, se les generará una nueva fecha para que puedan acceder a este importante beneficio.

Muy atentamente:

Luis Miguel Ortiz Espinal
 Encargado de Recursos Humanos.

Fecha de Impresión: 1/20/2026 8:41:41 AM | Página 1 de 1

Instituto del Tabaco de la República Dominicana
 Luis Miguel Ortiz (26/03/2026 12:36:45)
 Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:
<https://buzon.firma.gob.do/inbox/app/intabaco/v8cc65b9e-9e91-4480-8316-376a9eab959a>

Entrada de Diario de Transacciones
 (Utilizado para Constatar el Gasto Contable, de Capital y Aplicaciones Financieras)

Sección 1A: DATOS CABECERA SUPERIOR
 Presupuesto: 7075
 Capítulo: 1146 INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
 Sub-Capítulo: 01 INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
 DAP: 0001 INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
 UE: 0001 INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA

Sección 1B: DATOS CABECERA MEDIANA
 Tipo Transacción: NOMINA ALIUDOS SIN SEGURIDAD SOCIAL
 Etapa del Gasto: Pre [X] Corriente [] Der [] U [] P []
 Documento de Ref.: 2025-S-10-01-0001-1870

Sección 1C: DATOS CABECERA INFERIOR
 Tipo de Gasto: Varios
 Concepto: Pago de Ejecutivos no distribuidos personal activo

Totales por Mes	
Comercio	Préstamos
0.00	57,421.80
0.00	57,421.80

DOCUMENTOS DE RESPALDO
 No. Documento: 0001
 Fecha de Emisión: 26/03/2026
 Fecha del Pago: 03/03/2026
 Monto Contable: 0.00
 Monto Total: 57,421.80

Sección 1D: BENEFICIARIOS
 No. Beneficiario: 0001
 Beneficiario: INSTITUTO DEL TABACO DE LA R.D.
 Monto Bruto: 57,421.80
 Monto Deducible: 0.00
 Monto Neto: 57,421.80

Sección 1E: DATOS DE IMPUTACIONES
 Imputación: 0001
 Asignación: 0001
 Fuente: 0001
 Uso: 0001
 Especificación: 0001
 Tipo: 0001
 Descripción del Programa: 0001
 Tipo de Imputación de la Imputación de Gasto: 0001

Sección 1F: FIE DEL DOCUMENTO
 Firmas Autorizadas para el documento de Gasto No. 1870: 0001, 0001, 0001, 0001, 0001

Responsable de Registro: *[Firma]*
 Aprobación Libramiento COR: *[Firma]*

Sección 1G: FIRMAS Y SELLOS
 Firmas y sellos oficiales de los responsables de registro y aprobación.

TSS
Volante de Pago

RNC: 402001988 | Fecha: 02-03-2026

Razón Social: INSTITUTO DEL TABACO DE LA R.D. | Hora: 01:43:04 p. m.

No. Referencia	No. Autorización	Nómina	Total Pagado
0220262480843620	28244439	3	14,375.64
0220262480843605	28244436	1	2,687,824.75
0220262480843632	28244440	6	57,153.17
0220262480843618	28244438	2	737,069.76
0220262480843645	28244535	855	196.13
Total			3,496,619.45

[Firma]
 Tesorero de la Seguridad Social

Habilitación Encuesta de Clima-INTABACO -2026

Desde Guadalupe Sosa <guadalupe.sosa@map.gob.do>
Fecha Vie 27 Mar 2026 4:05 PM
Para Alexandra Peña <apena@intabaco.gob.do>; Recursos Humanos <recursoshumanos@intabaco.gob.do>
CC Guadalupe Sosa <guadalupe.sosa@map.gob.do>

1 archivo adjunto (18 KB)
GUID_Instituto del Tabaco de la Republica Dominicana_2026.xlsx

Buenas tardes Sra. Alexandra
RRHH-INTABACO

Por medio de la presente, les informo que se adjuntan los códigos GUID, los cuales permitirán el acceso a la Encuesta de Clima Organizacional a través del SECAP.

Esta encuesta constituye una herramienta clave para conocer la percepción y satisfacción del personal respecto a su entorno laboral, permitiéndonos identificar áreas de mejora y promover un ambiente organizacional más saludable y eficiente. Por tal motivo, les solicito distribuir los códigos de manera equitativa entre el personal y fomentar activamente su participación.

La encuesta estará disponible desde las 8:00 a.m. del 13/04/2026 hasta las 5:00 p.m. del día 12/05/2026. Es importante asegurar que todos los colaboradores dispongan del tiempo necesario para completarla. Agradecería que puedan informar al personal sobre estas fechas.

Enlace de acceso a la encuesta:
http://map.gob.do/ClimaOrganizacional/Default.aspx

Quedo a su disposición para cualquier consulta o aclaración adicional.

Agradezco de antemano su apoyo y compromiso con este importante proceso.

Saludos cordiales,



https://outlook.cloud/microsoft/mail/Id/AAQKAGE3ZDUjmyTQwLWM0MjMNDGZyO5MmU3LWZiYjRjA4NDIwMQAGAG%2B2nAK1yppNgkUdm... 1/2

Código: DRH-03 Producto: Registro y control de nómina de personal gestionado.



INC: 402-00198-8
Tel: +1(809)-380-0028
Web: intabaco.gob.do
f % @intabaco.RD
s Aut. Joseph Tabaguer, Villa González, Santiago, R.D.

02 marzo, 2026

A : VIOLETA POLANCO
Enc. Nómina
Asunto : Novedades del mes de marzo, 2026

Muy cortésmente me dirijo a usted con la finalidad de remitirle una relación con las novedades del mes de marzo del año 2026.

Table with 4 columns: IND, NOMBRE, CEBULA, MOTIVO. Rows include DOMINGO ANTONIO GONZALEZ (FALLECIMIENTO), MARINO ALMONTE (DESTITUCION), WALDYS LUIS DURAN ALVAREZ (DESTITUCION), ELVIS DONÉ FERREIRAS (DESTITUCION), JOSE MANUEL DE LA NUEZ (SALIDA), YERIS ALEXANDER ARISTY (DESIGNACION), LUIS ENMANUEL FLORES (DESIGNACION).

Sin más en particular, me despido.

Atentamente,
Migriety Pérez Mártes
Ejcc. Organización y Compensación
Anexos:
Copia cedulas
Copia de acción
Entre otros documentos requeridos

INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
FUNDADO EL 15 DE JUNIO DE 1962
AUTONOMO MEDIANTE LEY 34-18
Santiago, R.D.
ACCION DE PERSONAL

Nombre: YERIS ALEXANDER ARISTY MEJA
Número
Cédula No.: 225-0027229-3
FECHA: 02 DE MARZO DEL AÑO 2026

Form with fields: ESTADO PRESENTE, Gerencia o Dpto. DIRECCIÓN EJECUTIVA, Lugar: QUINIGUA, VILLA GONZALEZ, Cargo: PERSONAL CUERPO DE SEGURIDAD, Sueldo RD\$10,000.00, Código No.

Form with sections: ACCIÓN (Nombramiento, Reajuste Salarial, Licencia con sueldo, Desahucio, Renuncia), DESIGNACIÓN.

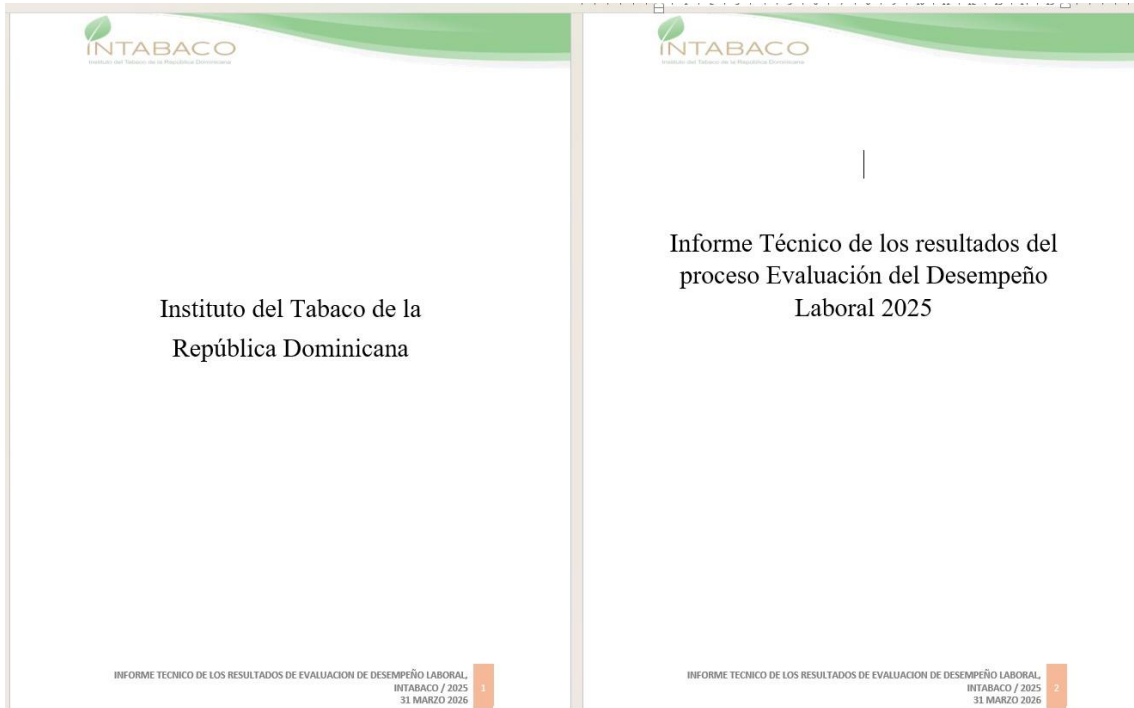
EL SEÑOR ARISTY MEJA, HA SIDO DESIGNADO COMO PARTE DEL CUERPO DE SEGURIDAD DEL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA. DICHA ACCIÓN ES EFECTIVA A PARTIR DEL 02 DE MARZO DEL AÑO 2026.

Aprobación: Lic. Luis Miguel Ortiz, Enc. Recursos Humanos; Aprobación: Ing. Iván José Hernández Guzmán, Director General.

Original : Al Interesado
Copia : Enc. De Recursos Humanos
Copia : Contabilidad
Copia : Enc. Gerencia y/o Departamento
Copia : Archivo
Redactado por: Mártes Pérez

Código: DRH-04 Producto: Formalización acuerdos del Desempeño entre colaboradores y supervisores.

Los acuerdos de desempeño son la herramienta por excelencia para lograr el desarrollo institucional, esta permite diseño metas para el desempeño de los servidores públicos y evaluar sus resultados en lo que establece su área de trabajo y su supervisor.



No.	CÉDULA (sin guiones)	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO QUE DESEMPEÑA	UNIDAD ORGANIZ
1	09480038768	JARIBO RAFAEL VERAS MIRABAL	CHOFER	ARCHIVO Y COBRE
2	09480008373	JOSE ALTAGRACIA GUTIERREZ GUZMAN	SEGUREAO	SECCION SEGURIA
3	12180035133	FRANCISCO ALEMÁN	CHOFER	DIRECCION AGRICO
4	03180032342	SANTIANO RODRIGUEZ BAUTISTA	CHOFER	DEP ADMINISTRATI
5	09480108468	VICTOR MANUEL FRANCISCO MARTINEZ	CAPATAZ	DIV DE PROCESAMEN TO
6	03580041369	AMBROSIO TEODORO NUÑEZ	AYUDAGAR/PALITO SAJOMA	NLC-4730-1481-02
7	03182053371	JULIAN ANTONIO MARMOL FERNANDEZ	AYUDANTE	SECCION DE PROTOCO
8	09680105424	EULOGIA MERCEDES NUÑEZ GARCIA	AYUDANTE	DIRECCION AGRICO
9	09680016801	BELINDA ALTAGRACIA CABRERA	AYUDANTE	DIRECCION AGRICO

Re: Remisión Acuerdos de Desempeño 2026 y Certificación POA (INTABACO). Resumir este correo electrónico

Amanda Benitez <amanda.benitez@map.gob.do>
 Para: Meliza Baret <melizab2@gmail.com> Vie 13 Feb 2026 10:49 AM
 CC: Recursos Humanos: y 2 más
 Buenos días, estimados.

Acusamos recibo de la información. Oportunamente, estaremos solicitando el muestreo para validar la plantilla de acuerdos 2026.

Con saludos atentos,

Amanda Benitez
 ANALISTA II
 DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
 MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
 T: 809-882 3298 Ext. 2443 MAP.GOB.DO

Código: DRH-05 Producto: Evaluación del Desempeño correspondiente al año 2026.

La evaluación del desempeño es el resultado de la ejecución de metas que permiten el desarrollo de la institución, esta permitirá establecer los puntos fuertes y las áreas de mejora, con esto podemos elaborar un plan de capacitación acorde a las necesidades.

Código: DRH-06 Producto: Planes de Capacitación

Mejorar las competencias de los servidores públicos a través de las capacitaciones, acorde a los resultados de la detección de necesidades emanadas de las evaluaciones de desempeño y el cumplimiento de metas.

PLAN DE CAPACITACIÓN 2024
 Institución: Instituto del Trabajo de la República Dominicana (INSTARDO)
 Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Vigencia: 3/1/2023

Nº	TÍTULO DE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO)	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO)	NORMALIDAD	INDICADOR (CANTIDAD)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO)	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	FECHA DE EJECUCIÓN	PROFESIONAL	OTRO (CATEGORÍA)	VALOR (MONEDA)
1	Curso: Estrategia Comunicacional y la Comunicación Pública	Procesual	I, II, III, IV, V, VI	25	Descripción: El curso tiene como finalidad fortalecer las competencias comunicacionales de los servidores públicos en el ámbito gubernamental. Se abordará temas como: Estrategia de Comunicación, Plan de Comunicación, Medios de Comunicación, Estrategias de Comunicación y Aplicación de Estrategias de Comunicación en la Administración Pública. Se promoverá la interacción con la ciudadanía, fortaleciendo la confianza en las instituciones y en el cumplimiento de sus funciones. Se fortalecerá la capacidad de negociación, desarrollo de relaciones.	25		Docente: [Nombre]	INAP	0
2	Curso: Habilidades de Liderazgo y Gestión del Equipo	Procesual	I, II, III, IV, V, VI	20	Descripción: Este curso está dirigido a desarrollar habilidades clave de liderazgo y gestión de equipos en el contexto de la administración pública. Se abordará temas como: Liderazgo, Gestión de Equipos, Toma de Decisiones, Resolución de Conflictos, Comunicación Efectiva y la Motivación del Personal. El curso tiene como objetivo fortalecer las competencias de liderazgo y gestión de equipos, promoviendo el desarrollo de relaciones y el cumplimiento de sus funciones. Se fortalecerá la capacidad de negociación, desarrollo de relaciones.	20		Docente: [Nombre]	INAP	0
3	Curso: Perspectiva de [Nombre]	Procesual	I, II, III, IV, V, VI	15	Descripción: El curso tiene como finalidad fortalecer las competencias de [Nombre] de los servidores públicos. Se abordará temas como: [Nombre], [Nombre], [Nombre].	15		Docente: [Nombre]	INAP	0





(The table above is a simplified representation of the content in the image. The actual image contains a very dense table with many rows and columns, including a section for 'Actividades de Capacitación' with columns for 'Actividad', 'Fecha', 'Cantidad', 'Profesional', 'Valor', and 'Otro'. There are also handwritten signatures and stamps on the right side of the page.)

Listado de capacitaciones y registros de empleados

PP

PAC Gestión Pública <pac.gestionpublica@inap.gob.do>

Para: Recursos Humanos; Correo Docentes <academicos@inap.gob.do>

 Responder  Responder a todos  Reenviar  

Lun 17 Nov 2025 3:21 F

 PLAN CAPACITACIÓN ANUAL...
174 KB

Buenas tardes, Estimados:

Luego de saludarle, enviamos PAC 2026 de su institución con las informaciones registradas en la plataforma **INAP**.

Anexamos PCA en formato PDF.

Luego de verificar, proceder a gestionar:

Firmas y sello institucional correspondientes y cargar a la plataforma en formato PDF para fines de aprobación.

Recuerde cargar el PCA en la posición y orden de páginas correctos para su visualización y lectura, garantizando la nitidez en la visualización del documento.

Saludos cordiales,

Juana Elena Rodríguez V.

Analista Responsable del PAC Gestión Pública

Depto. Investigación e Innovación

Tel. 809-689-8955 ex 301

...

Captura de correo de seguimiento

Dirección Comercial

DIRECCIÓN COMERCIAL

Promover el tabaco dominicano a nivel nacional e internacional

La institución ha participado en actividades internacional y nacional donde promueve la producción del tabaco y la fabricación del cigarro, demostrando en los eventos como se elabora el cigarro dominicano y como se produce el tabaco en suelo dominicano. De igual forma, la institución colabora con insumos promocionales en eventos internacionales como las embajadas, ferias, y eventos agrícolas.

Ferias Nacionales y Actividades	Fecha
Procigar Fest	Febrero
EMBAJADAS (Panama, Jamaica, Costa Rica, Colombia, México, Israel, etc.)	Febrero
Feria Agropecuaria Nacional	Marzo
Feria de Innovación y Emprendimiento industrial PROINDUSTRIA	Marzo



25 de febrero, 2026
Santiago, República Dominicana

Procigar Members

Señor
Iván Hernández
Intabaco

Lito Gómez
La Flor Dominicana, S.R.L.

Ciro Casella
Tabacalera A. Facate.

Guillermo León
La Aurora, S.A.

Emile Espinal
Tabakom Holding, Inc.

Yuri Guillén
General Cigar
Dominicana, S.A.S.

Ricardo Nieto
Tabacalera de Garvía, S.A.S.

Nirka Reyes
De Los Reyes Cigars

Ernesto Pérez-Carrillo
Casa Carrillo

Raquel Quesada
Quesada Cigars, S.A.

José Blanco
Tabacalera La Palma, LTD

Thomas Strickrock
Arnold André

Abraham Flores
PDR Cigars

Distinguido señor Hernández:

En nombre de la Asociación de Productores de Cigarros de la República Dominicana (PROCIGAR), nos honra expresar nuestro más sincero agradecimiento al Intabaco por su valioso respaldo como patrocinador de la **decimotava edición del Festival Procigar, celebrada del 17 al 20 de febrero de 2026.**

A lo largo de los años, el Festival Procigar se ha consolidado como la principal plataforma de promoción de la industria tabaquera dominicana, reafirmando nuestro liderazgo como exportadores de los mejores cigarros premium del mundo. Durante esta edición, los participantes tuvieron la oportunidad de realizar visitas guiadas a campos de tabaco y fábricas de las empresas socias, así como disfrutar de exclusivas cenas y experiencias diseñadas para fortalecer relaciones comerciales y proyectar la excelencia de nuestro país, especialmente de Santiago, reconocida internacionalmente como la capital mundial del cigarro.

Este año, **más de mil invitados nacionales e internacionales** formaron parte de una experiencia cuidadosamente organizada, donde la presencia de **Intabaco** aportó prestigio, confianza y solidez institucional al evento.

Asimismo, el Festival contó con la cobertura de más de **40 medios de comunicación internacionales**, además de una destacada presencia en los **principales medios nacionales**, fortaleciendo la proyección global de nuestra industria y de las marcas que nos acompañan.



Embajada de República Dominicana en la República de Costa Rica

ERD/CR-213-26

San José, Costa Rica
17 de marzo de 2026

Señor
Iván José Hernández Guzmán
Presidente
Instituto del Tabaco de la República Dominicana (INTABACO)
Santiago, República Dominicana

Asunto: Agradecimiento por el apoyo brindado en la conmemoración del 27 de febrero organizada por esta Embajada.

Distinguido señor Hernández:

Tras extenderle un cordial saludo, tengo a bien expresarle mi más sincero agradecimiento, extensivo a todo el equipo del Instituto del Tabaco de la República Dominicana (INTABACO), por el valioso apoyo brindado a esta Embajada mediante el suministro de cigarros y material promocional en el marco del evento "Tabaco & Ron: Noche Dominicana", celebrado en la Residencia Oficial de la República Dominicana en San José, con motivo de la conmemoración de nuestra Independencia Nacional el pasado 27 de febrero.

Gracias a su significativa colaboración, fue posible recibir en sus instalaciones las muestras de productos donados desde Santiago de los Caballeros, las cuales sirvieron como centro de acopio y facilitaron de manera eficiente la logística del evento, gracias a la valiosa atención y apoyo de la señora Ivette Reyes.

Asimismo, este respaldo permitió destacar la excelencia y tradición del tabaco dominicano, reconocido mundialmente por su calidad, ofreciendo a los invitados una experiencia auténtica que contribuyó a realzar la identidad cultural y productiva de nuestro país en un ambiente propicio para la diplomacia cultural y la promoción comercial.

Nos complace compartir que el encuentro superó ampliamente nuestras expectativas y contó con la participación de representantes de empresas del sector tabacalero en Costa Rica, entre ellas Yaulée Bau, IGM Cigars y Cigarras del Mundo, quienes actualmente importan hojas de tabaco dominicano y con las cuales esta Embajada se encuentra en conversaciones para la identificación de oportunidades comerciales que contribuyan al fortalecimiento de la presencia del tabaco dominicano en este mercado.

Reiterándole nuestro profundo agradecimiento, aprovecho la ocasión para manifestar nuestra mejor disposición de continuar trabajando de manera conjunta en acciones que sigan promoviendo el posicionamiento del tabaco dominicano en Costa Rica y la región.

Hago propicia la oportunidad para reiterarle las seguridades de mi más alta consideración y estima.

Muy cortésmente,


María Amelia Marrero
Embajadora



Cartas de agradecimiento de participación



FERIA AGROPECUARIA NACIONAL 2026



FERIA INNOVACION Y EMPRENDIMIENTO (PROINDUSTRIA) 2026

Certificación de No Objeción de importación garantizando el cumplimiento de las normativas vigentes.

Se trabajan las solicitudes recibidas por las empresas para no objetar la salida de aduana de la materia prima importada de los diferentes países para la fabricación de cigarros y se lleva una relación de las certificaciones emitidas para sacar estadísticas de importación. En el este trimestre hemos certificado las siguientes cantidades: enero 51 certificaciones; en febrero 27 certificaciones; y marzo 43 certificaciones de no objeción a la importación.



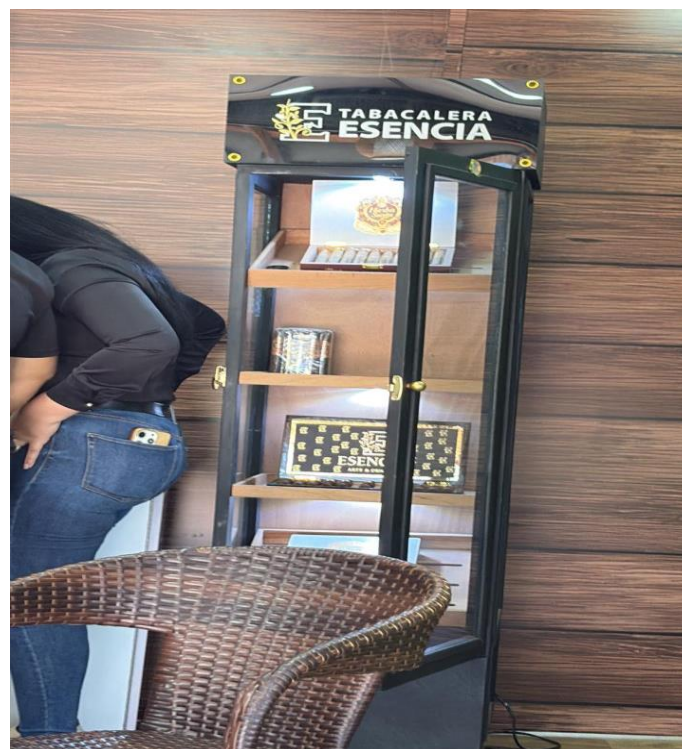
Formulario Entrega Documento "CARTA DE NO OBJECCIÓN" Interno.

Fecha y Hora de Recibida	Fecha y Hora de Trabajada	Codigo Documento	Empresa	Monto	Trabajada por:	Fecha y Hora de entrega en la dirección	Recibida en la Dirección Ejecutiva	Fecha y Hora recibida de la dirección	Nombre de Quien Recibe de Dirección Ejecutiva	Fecha y hora de entrega de envío
02/01/2026	02/01/2026	2026-0006	TABACALERA GLOBAL	US\$234,000.00	CILOPEZ	05/01/2026 9:30	Maria Sosa	06/01/2026 9:30	Marlene Bacha	06/01/2026 09:50 AI
02/01/2026	02/01/2026	2026-0007	TABACALERA GLOBAL	US\$234,000.00	CILOPEZ	06/01/2026 9:30	Maria Sosa	06/01/2026 9:30	Marlene Bacha	06/01/2026 09:50 AI
06/01/2026 9:15	06/01/2026	2026-0008	PROCESADORA DE TABACOS	ANUAL	m/Bacha	06/01/2026 9:25	Maria Sosa	06/01/2026 10:15	Marlene Bacha	06/01/2026 09:50 AI
06/01/2026 9:15	06/01/2026	2026-0009	TABACALERA EL ARTISTA	ANUAL	m/Bacha	06/01/2026 9:25	Maria Sosa	06/01/2026 10:15	Marlene Bacha	06/01/2026 10:20ar
06/01/2026 9:15	07/01/2026	2026-0011	FLUE CLUE TOBACCO	ANUAL	m/Bacha	06/01/2026 9:25	Maria Sosa	06/01/2026 10:15	Marlene Bacha	06/01/2026 10:20 AI
06/01/2026 9:15	08/01/2026	2026-0012	LA REALEZA	US\$144,981.00	m/Bacha	06/01/2026 9:25	Maria Sosa	06/01/2026 10:15	Marlene Bacha	06/01/2026 10:30 AI
06/01/2026 9:15	08/12/2025	2026-0013	ECUADOM	ANUAL	m/Bacha	06/01/2026 9:25	Maria Sosa	06/01/2026 10:15	Marlene Bacha	06/01/2026 10:32 AI
07/01/2026 8:30	07/01/2026 8:35	2026-0014	TABACALERA GLOBAL	US\$166,180.00	CLOPEZ	07/01/2026 8:35	Maria Sosa	07/01/2026 9:30AM	Marlene Bacha	07/01/2026 9:40 AI
07/01/2026 8:30	07/01/2026 8:35	2026-0014	TABACALERA GLOBAL	US\$559,588.48	CILOPEZ	07/01/2026 8:35	Maria Sosa	07/01/2026 9:30AM	Marlene Bacha	07/01/2026 9:40 AI

1											
2											
3	Fecha y Hora de Recibida	Fecha y Hora de Trabajada	Codigo Documento	Empresa	Monto	TRABAJADA POR	Fecha y Hora de entrega en la dirección	Recibida en la Dirección Ejecutiva	Fecha y Hora recibida de la dirección	Nombre de Quien Recibe de Dirección	Fecha y hora de entrega de envío al cliente
4	02/02/26 9:25AM	03/02/26 08:20AM	2026-0055	Tabacalera Perez	US 24,991.45	Marlene Bacha	03/02/26 08:50am	Elida	03/02/26 11:am	Bacha	03/30/26 1:50pm
5	03/02/2026 4:09pm	04/02/26 8:40am	2026-0056	Las Antilla	US 105,597.40	Marlene Bacha	4/2/26 8:50am	Elida	4/2/26 8:55am	Bacha	04/2/26 1:00pm
6	04/02/2026 9:50am	04/02/26 9:55am	2026-0057	tabacalera Rodriguez	US 149,647.50	Marlene Bacha	4/2/26 10:05am	Elida	4/2/26 10:05am	Bacha	05/2/26 2:42pm
7	06/02/2026 2:40pm	09/02/26 9:am	2026-0058	Tabacalera Tamayo	US 273,487.50	Candisa Lopez	9/2/26 10:45am	Elida	9/2/26 10:45am	Leandra	10/2/26 12:40pm
8	06/02/2026 3:22pm	09/02/26 9:30am	2026-0059	TAB Hatuey	US 70,050.88	Candisa Lopez	9/2/26 10:45am	Elida	9/2/26 10:45am	Leandra	10/2/26 12:40pm
9	08/02/2026 6:41pm	09/02/2026 9:36am	2026-0060	BUZZ	US 148,645.35	Candisa Lopez	9/2/26 10:45am	Elida	9/2/26 10:45am	Leandra	10/2/26 12:40pm
10	8/02/26 6:41pm	9/02/26 9:36am	2026-0061	BUZZ	US 86,670.80	Candisa Lopez	9/2/26 10:45am	Elida	9/2/26 10:45am	Leandra	10/2/26 12:40pm
11	09/02/26 10:am	9/02/26 10:26	2026-0062	Tabacalera Ganesta	US 68,174.98	Candisa Lopez	9/2/26 10:45am	Elida	9/2/26 10:45am	Leandra	10/2/26 12:40pm
12	09/02/26 3:31pm	10/02/26 8:30am	2026-0063	E.G.M	US 279,794.24	Marlene Bacha	9/2/26 10:45am	Elida	11/2/26 9:36am	Jenny	11/2/26 10:05pm
13	09/02/2026 3:31pm	1002/26 8:51am	2026-0064	Global Cigar	22,071.35	Marlene Bacha	11/2/26 9:24am	Elida	11/2/26 9:24am	m/Bacha	11/2/26 4:00pm
14	11/02/2026 10:45a	11/02/26 10:25am	2026-0065	ABAM	ANUAL	Marlene Bacha	11/2/26 10:29am	Elida	11/2/26 10:29am	c/Rodriguez	12/2/26 4:00pm
15	11/02/2026 10:45	11/02/26 10:50am	2026-0066	Arturo Fuentes	ANUAL	Marlene Bacha	11/2/26 11:08am	Elida	11/21/26 11:08am	m/Bacha	12/2/26 4:00pm
16	12/2/26 10:15am	12/2/26 10:33am	2026-0067	Tabacalera Estrella	US 53,322.00	Marlene Bacha	12/2/26 10:56am	Elida	12/2/26 10:56am	Jenny	12/2/26 2:33PM
17	13/02/26 9:53am	13/2/26 10:05am	2026-0068	Don Chencho	US 122,586.00	Marlene Bacha	13/2/26 10:17am	pierrina	13/2/26 2:22Pm	Leandra	13/2/26 2:24PM

Acompañamiento al sector tabaco tanto a productores como fabricantes.

El acompañamiento al sector tabacalero es crucial para garantizar su sostenibilidad y competitividad en un contexto global. Involucra la participación de fábricas en eventos y ferias para exhibir sus productos, técnicas de cultivo y procesos de producción, para atraer tanto a consumidores como a comerciantes. También crear programas educativos sobre las distintas variedades de tabaco cultivados en el país. En la feria Agropecuaria Nacional 2026 se invitaros marcas de cigarrros comerciales como: **RBJ CIGARS, ESENCIA CIGARS, AZUL TURQUEZA, RAFFAELLO CIGARS, FLOR DE ADHARA CIGARS, DON CHUCHO CIGARS.**





Presencia de la institución en diferentes ferias

Dirección Agrícola

1.0 Transferencia tecnológica a los productores (PTT) para el año 2026


Se refiere al proceso mediante el cual se transmiten conocimientos, técnicas, innovaciones, herramientas y buenas prácticas desde instituciones, centros de investigación o especialistas hacia los productores, con el propósito de mejorar sus capacidades productivas, aumentar la eficiencia, optimizar el uso de recursos y elevar la calidad y competitividad de sus productos.



Donación de insumo a productores del G T T : N _ 6 de Paraje Pan de Azúcar, Secc : Los Copeyes, Mun : Las Matas de Farfan.




Charla sobre buenas prácticas culturales del cultivo de tabaco impartido por el ING Valerio Tineo, en curso dando en la sección macasias provincia Elías piña


INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
DIRECCION AGRICOLA
FORMULARIO DE CONTROL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD: DIA DE CAMPO
ZONA: INTABACO
RESPONSABLE: VALERIO TINEO

COORDINADORA: FEDERICO MINAYA
FECHA: 13/03/2026


INSTITUTO DEL TABACO DE LA REPUBLICA DOMINICANA
DIRECCION AGRICOLA
FORMULARIO DE CONTROL DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD: DIA DE CAMPO
ZONA: INTABACO
RESPONSABLE: VALERIO TINEO

COORDINADORA: FEDERICO MINAYA
FECHA: 13/03/2026

Nº	NOMBRE	CELULAR / CÉBILA	FIRMA
1	Claudio Mijaya	854-0045877	[Firma]
2	Juan Andrés Lara	0340042845	[Firma]
3	Edmundo Quintana	809-2852201	[Firma]
4	Roberto Antonio Serrate		[Firma]
5	Yobany Jimenez	809-6291058	[Firma]
6	Valerio Tineo	809-022167	[Firma]
7	Roberto Perote	04-0226154	[Firma]
8	Felipe Manzanera	07-0222617	[Firma]
9	Juan R. Velazquez	059-0129591-3	[Firma]
10	Aracelis Peña	809-022262-9	[Firma]
11	Aracelis Peña	034000080	[Firma]
12	Juan R. Velazquez	021-0290625-0	[Firma]
13	Wendy Vazquez	3467565905	[Firma]
14	Roberto Perote	809-9955123	[Firma]
15	Luz Ayuda	809-2527297	[Firma]
16			

Nº	NOMBRE	CELULAR / CÉBILA	FIRMA
35	Juan Carlos	0310135137	[Firma]
36	José Díaz	081-007722	[Firma]
37	Roberto Perote	021-010727-2	[Firma]
38	Roberto Perote	03400044765	[Firma]
39	Rafael Rodríguez	031-0533390	[Firma]
40	Roberto Perote	080-0029622	[Firma]
41	Rafael Rodríguez	076-00135007	[Firma]
42	Juan Rodríguez	03400253005	[Firma]
43	Rafael Rodríguez	402-38609784	[Firma]
44	Juan Rodríguez	01400028768	[Firma]
45	Rafael Rodríguez	081-0001023	[Firma]
46	Juan Rodríguez	829-8921033	[Firma]
47	Juan Rodríguez	829-7717344	[Firma]
48	Juan Rodríguez	809-6282688	[Firma]
49	Juan Rodríguez	809-6282688	[Firma]
50	Juan Rodríguez	809-3387528	[Firma]
51	Juan Rodríguez	031-03373000	[Firma]
52	Juan Rodríguez	809-3387528	[Firma]

Listado Curso de Azua el 17 de marzo de 2026

2.0 Preparación de Suelos

Es el conjunto de prácticas agrícolas orientadas a acondicionar el suelo antes de la siembra, con el objetivo de crear condiciones óptimas para el desarrollo de los cultivos. Este proceso busca mejorar la estructura del suelo, facilitar la aireación, favorecer la infiltración de agua, controlar malezas y promover un adecuado desarrollo radicular.

Incluye actividades como el desmonte o limpieza del terreno, arado, rastra, nivelación, incorporación de materia orgánica y corrección de las condiciones físicas y químicas del suelo, según los requerimientos del cultivo a establecer.

Ejecución del Arado (Cantidad en tareas):

Durante el período evaluado se registró la ejecución del arado en un total de 9,075 tareas, respectivamente, evidenciando el avance en la preparación de los terrenos destinados a la siembra.

3.0 Distribución de insumos para garantizar la cosecha (Plántulas de tabaco, Pesticidas, fertilizante y madera para ranchos)

Consiste en la entrega oportuna y planificada de insumos agrícolas esenciales a los productores, con el propósito de asegurar el establecimiento, desarrollo y protección adecuada del cultivo de tabaco. Esta acción contribuye a mejorar la productividad, reducir riesgos fitosanitarios y garantizar condiciones óptimas para una cosecha de calidad.

Incluye la provisión de plántulas certificadas para la siembra, pesticidas para el control de plagas y enfermedades, fertilizantes para el adecuado desarrollo nutricional del cultivo, así como madera destinada a la construcción y mantenimiento de ranchos de curado, indispensables en el proceso productivo del tabaco.

Detalle de la distribución de insumos:

- Plántulas de tabaco (Cantidad en unidades):
- Se produjeron y distribuyeron un total de 5,768,852 plántulas durante el trimestre.
Medio de verificación: comprobantes y facturas.
- Pesticidas (unidades):
Distribución de 16,500 unidades, respectivamente.
- Medios de verificación: órdenes de despacho y fotos georreferenciadas de la entrega a productores.
- Fertilizantes (QQ):
Se entregaron 338 quintales, respectivamente.
- Madera para ranchos:
- Donada (unidades): 1,179
- Vendida (unidades): 7,127
- Medio de verificación: facturas.

4.0 Tareas sembradas para la cosecha 2026

Corresponde a la cantidad de superficie agrícola, medida en tareas, que ha sido efectivamente sembrada para la producción de tabaco durante el período correspondiente al año 2026. Este indicador refleja el nivel de ejecución de las actividades de siembra, evidenciando el avance del ciclo productivo en las distintas zonas tabacaleras.

Las tareas sembradas constituyen un elemento clave para la proyección de la producción, ya que permiten estimar el volumen potencial de cosecha, así como evaluar el cumplimiento de las metas físicas programadas en el marco del programa tabacalero nacional.

Detalle de tareas sembradas 2025-2026:

- Criollo: 10,234
- Andullo: 13,934
- Olor: 17,335
- Havanensis: 88,266
- Burley: 568
- Capa: 4,361

Total general: 134,698 tareas sembradas.

Informe Departamento de Investigación 2026

Producción de Semilla:

<u>Variedad</u>	<u>Área (ta)</u>	<u>Lugar</u>
Piloto	1	Batey -1
San Vicente	0.5	Batey -1
IT- 154	10	Batey -1
Intabaco T-13	4	Batey-1
Chago Díaz	1	E.E Quin Díaz
Quin Díaz	1	E.E Quin Díaz
Papayo	2	E.E Quin Díaz
Amarillo Parado	2	E.E Quin Díaz
T-0211	1	E.E Quin Díaz
David Méndez	0.5	E.E Quin Díaz

Producción de semillas certificadas



Protección Vegetal

Objetivo:

Evaluación de agente protectores de cultivo.

- 1) Control Trips – 3 Insecticidas
- 2) Enfermedades del Suelo – 2 Fungicidas
- 3) Estimulante y Protección – 1 Compuesto
- 4) Control Moho Azul – Un fungicida
- 5) Complejo de Hongos de suelo y foliar – 1 compuesto

Fito mejoramiento:

Líneas y variedades parentales = 12

Cruzamientos = 42

Para multiplicación y observación de las cualidades agronómicas y organolépticas.

Coordinación con Instituciones Académicas:

- Universidad Tecnológica de Santiago – 40 tareas.
- Universidad ISA – 30 tareas.

Objetivo:

Prácticas agronómicas y espacios para investigación en el cultivo del tabaco.

Cultivo de Tabaco en Universidad ISA



Campo UNISA



Campo UTESA



Programa de Producción Tabaco para Capas:

- Campo experimental Quita Sueño, Cotuí – 28 tareas en fase de recolección
- Campo Experimental Los Jovillos, Yamasá – 12 tareas en proceso de curado

Campo experimental de Quita Sueño, Cotui



Siembra de tabaco con potencial para capas en Altamira, Puerto Plata



PRODUCTO	Actividades	Cantidad (unidades)			Medios de verificación	Meta
		Enero	Febrero	Marzo		
Transferencia Tecnológica a los productores	Reunión con Grupo de Transferencia (GTT)	100	92	59	Informes mensuales escrito por los técnicos de cada zona.	100% de lo programado para el trimestre
	Visitas Técnicas a productores	1783	1976	1,864		
	Demostraciones de Métodos	36	41	37	Listados de asistencia de productores.	
	Demostraciones de Resultados	13	17	16	Fotos georreferenciadas.	
	Charlas Técnicas	15	21	22		
	Cursos a productores	1	1	5		
	Días de Campo	0	0	2		
	Adiestramientos a productores	289	330	232		
Preparación de suelos	Ejecución del Arado	Cantidad (Tareas)			Reportes de los técnicos de cada zona.	
		1,816	6,899	360		
Distribución de insumos para	Plántulas de tabaco	Cantidad (unidades)				

garantizar la cosecha (plántulas de tabaco, pesticidas, fertilizantes, y madera)	Plántulas		5,768,852 (producidas durante el trimestre)			Comprobantes y facturas*	
	Pesticidas (unidades)		6,220	8,272	2,008	Ordenes de despacho. Fotos georreferenciadas de la entrega a productores.	
	Fertilizantes QQ		286	25	27		
	Madera	Donada (unidades)	109	580	490	Facturas*	
		Vendida (unidades)	3,424	1,036	2,667		
Siembra de tabaco por Variedades o uso durante el ciclo de la cosecha 2025-2026	Criollo		2,535	1,164	743	Informes mensuales escrito por los técnicos de cada zona.	85% de lo programado para el trimestre.
	Andullo		3,188	3,970	338		
	Olor		5,989	578	438		
	Havanensis		1,3,625	13,717	3920	Fotos georreferenciadas.	
	Burley		106	307	0		
	Capa		1,440	1,607	130		

Fuente: Programación de metas de cosecha 2025-2026

Dirección Industrial

En este trimestre, en el área de producción de cigarros se elaboraron informes diarios por parejas de tabaqueros, estableciéndose una meta de 42,000 unidades. De este total, se alcanzó una producción de 11,700 unidades, lo que refleja el nivel de ejecución del proceso productivo durante el período evaluado. Este proceso tiene como objetivo cumplir con la meta de producción esperada, garantizando en todo momento el mantenimiento de los estándares de calidad establecidos.

Respecto a la donación de souvenirs de cigarros, estos son destinados a la promoción en ferias y actividades, respaldados mediante registros de salida de inventario. Durante el período, se distribuyeron 11,846 unidades, con el propósito de posicionar los cigarros como marca país tanto a nivel nacional como internacional.

En relación con la donación de souvenirs en cajas, se entregaron 318 cajas de cigarros para actividades promocionales, igualmente registradas en inventario. Esta acción busca resaltar no solo la calidad del producto, sino también su presentación, garantizando una mejor estética y cuidado.

En el área de empaque de cigarros, se realiza el embalaje en mazos y cajas, sustentado por informes de producción. Se programó una meta de 30,000 unidades, alcanzando un total de 13,200 unidades empacadas. Este proceso asegura que los cigarros estén correctamente anillados, estuchados y empacados, preservando su calidad y presentación.

En cuanto a la clasificación y despallido del tabaco, se lleva a cabo la selección del tabaco por color y tamaño de la hoja, permitiendo obtener la capa y el capote, así como la eliminación de la nervadura central. Este proceso, respaldado por informes de producción, alcanzó un total de 1,257 libras procesadas, garantizando el adecuado tratamiento de la materia prima para la elaboración de cigarros de calidad.

En el ámbito de la formación de jóvenes en la manufactura del cigarro, se impartieron 2 cursos, aunque se tenía programada una meta de 8 cursos. Uno de estos fue realizado en INTABACO y otro en la Escuela de PROCIGAR. Esta iniciativa busca generar oportunidades para jóvenes y adultos, permitiéndoles adquirir conocimientos que contribuyan a su sustento.

En relación con la asistencia técnica para el manejo, procesamiento y manufactura del tabaco, se registraron 3 intervenciones de una meta de 25 empresas, apoyadas mediante listados, informes y evidencias fotográficas. Esta acción está orientada a fortalecer las capacidades de las pequeñas y medianas empresas del sector.

Por otro lado, en la certificación de fumigación y trámite de exportación, se realizaron 32 trámites y 25 certificaciones, con el objetivo de brindar soporte a las empresas del sector tabacalero en la gestión de sus procesos de exportación.

Finalmente, en la fumigación de la Dirección Industrial, se ejecutaron 3 fumigaciones de un total programado de 12, respaldadas mediante registros mensuales. Estas acciones buscan eliminar plagas que puedan afectar el tabaco y los cigarros almacenados, garantizando así la calidad del producto final.

Oficina Libre Acceso a la Información

Portal de Transparencia actualizado y accesible en cumplimiento con la Ley 200-04, Decreto 130-05 y lineamientos DIGEIG., En este portal se suben todas las informaciones establecidas en la ley 200-04, la cual hemos cumplido completamente. adjunto las evaluaciones de este.



**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL**

Reporte Monitoreo Portales de Transparencia, Periodo Enero - Marzo 2025

Información del sistema monitoreo de portales de transparencia, incluye hospitales entre otras entidades descentralizadas y autónomas

Resumen según calificación	95-100	153
	90-95	44
	85-90	14
	Total	211
	Menor 85:	
	Poder Ejecutivo	16
	*Otros	3
	Total	19
Total instituciones		230

*Organismos Extra poder, constitucionales, autónomos.

#	Institución	Calificación 2025/ mes		
		Enero	Febrero	Marzo
1	Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PROCOMPETENCIA)	100.00	100.00	100.00
2	Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA)	100.00	100.00	100.00
3	Consejo Nacional de Personas Envejecientes (CONAPE)	100.00	100.00	100.00
4	Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS)	100.00	100.00	100.00
5	Cuerpo Especializado en Seguridad Fronteriza Terrestre (CESFRONT)	100.00	100.00	100.00
6	Dirección General de Alianzas Público Privadas (DGAPP)	100.00	100.00	100.00
7	Dirección General de Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)	100.00	100.00	100.00
8	Ejército de la República Dominicana	100.00	100.00	100.00
9	Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)	100.00	100.00	100.00
10	Instituto del Tabaco de la Republica dominicana (INTABACO)	100.00	100.00	100.00
11	Instituto Dominicano de Aviación civil (IDAC)	100.00	100.00	100.00
12	Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT)	100.00	100.00	100.00
13	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)	100.00	100.00	100.00
14	Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX)	100.00	100.00	100.00
15	Suprema Corte de Justicia (SCJ)	100.00	100.00	100.00
16	Tribunal Superior Electoral (TSE)	100.00	100.00	100.00
17	Superintendencia de Valores (SIV)	99.88	100.00	100.00
18	Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED)	98.74	100.00	100.00
19	Parque Zoológico Nacional (ZOODOM)	98.74	100.00	100.00
20	Fuerza Aérea de República Dominicana (FARD)	98.67	100.00	100.00
21	Jardín Botánico Nacional (JBN)	97.86	100.00	100.00
22	Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)	97.81	100.00	100.00
23	Centro de Exportación e Inversión de la Rep. Dom (CEI-RD)	97.79	100.00	100.00
24	Liga Municipal Dominicana (LMD)	97.79	100.00	100.00
25	Ministerio de Defensa (MD)	97.79	100.00	100.00
26	Servicio Nacional de Protección Ambiental (SENPA)	96.76	100.00	100.00

**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA
 E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL**

Reporte Monitoreo Portales de Transparencia, Periodo Abril - Junio 2025

Información del sistema monitoreo de portales de transparencia, incluye hospitales entre otras entidades descentralizadas y autónomas

Resumen según calificación	95-100	163
	90-95	31
	85-90	21
	Total	215
	Menor 85:	
	Poder Ejecutivo	11
	*Otros	3
	Total	14
Total instituciones		229

*Organismos Extra poder, constitucionales, autónomos.

#	Institución	Calificación 2025/ mes		
		Abril	Mayo	Junio
1	Centro de Atención Integral para la Discapacidad (CAID)	100.00	100.00	100.00
2	Comisión Nacional de Defensa de la Competencia (PROCOMPETENCIA)	100.00	100.00	100.00
3	Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS)	100.00	100.00	100.00
4	Cuerpo Especializado en Seguridad Aeroportuaria y de la Aviación Civil (CESAC)	100.00	100.00	100.00
5	Cuerpo Especializado en Seguridad Fronteriza Terrestre (CESFRONT)	100.00	100.00	100.00
6	Defensor del Pueblo (DP)	100.00	100.00	100.00
7	Dirección General de Alianzas Público Privadas (DGAPP)	100.00	100.00	100.00
8	Dirección General de Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)	100.00	100.00	100.00
9	Ejército de la República Dominicana	100.00	100.00	100.00
10	Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE)	100.00	100.00	100.00
11	Fuerza Aérea de República Dominicana (FARD)	100.00	100.00	100.00
12	Hospital Pediátrico Dr. Hugo Mendoza	100.00	100.00	100.00
13	Instituto del Tabaco de la Republica dominicana (INTABACO)	100.00	100.00	100.00
14	Instituto Dominicano de Aviación civil (IDAC)	100.00	100.00	100.00
15	Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)	100.00	100.00	100.00
16	Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT)	100.00	100.00	100.00
17	Liga Municipal Dominicana (LMD)	100.00	100.00	100.00
18	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)	100.00	100.00	100.00
19	Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX)	100.00	100.00	100.00
20	Oficina Nacional de Estadística (ONE)	100.00	100.00	100.00
21	Programa Supérate	100.00	100.00	100.00



**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL**

Reporte Monitoreo Portales de Transparencia, Periodo Julio- Septiembre 2025

Información del sistema monitoreo de portales de transparencia, incluye hospitales entre otras entidades descentralizadas y autónomas

Resumen según calificación	95-100	172
	90-95	29
	85-90	13
	Total	214
	Menor 85:	
	Poder Ejecutivo	13
	*Otros	3
	Total	16
	Total instituciones	230

*Organismos Extra poder, constitucionales, autónomos.

#	Institución	Calificación 2025/ mes		
		Julio	Agosto	Septiembre
	Cuerpo Especializado en Seguridad Aeroportuaria y de la Aviación Civil			
1	(CESAC)	100.00	100.00	100.00
2	Cuerpo Especializado en Seguridad Fronteriza Terrestre (CESFRONT)	100.00	100.00	100.00
3	Dirección General de Alianzas Público Privadas (DGAPP)	100.00	100.00	100.00
4	Dirección General de Bienes Nacionales (BN)	100.00	100.00	100.00
5	Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	100.00	100.00	100.00
6	Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)	100.00	100.00	100.00
7	Dirección General de Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)	100.00	100.00	100.00
8	Ejército de la República Dominicana	100.00	100.00	100.00
9	Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED)	100.00	100.00	100.00
10	Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE)	100.00	100.00	100.00
11	Fuerza Aérea de República Dominicana (FARD)	100.00	100.00	100.00
12	Hospital Pediátrico Dr. Hugo Mendoza	100.00	100.00	100.00
13	Instituto de Auxilios y viviendas (INAVI)	100.00	100.00	100.00
14	Instituto del Tabaco de la Republica dominicana (INTABACO)	100.00	100.00	100.00
15	Instituto Dominicano de Aviación civil (IDAC)	100.00	100.00	100.00
	Instituto Nacional de Protección de los Derechos del Consumidor			
16	(PROCONSUMIDOR)	100.00	100.00	100.00
17	Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT)	100.00	100.00	100.00
18	Liga Municipal Dominicana (LMD)	100.00	100.00	100.00
19	Ministerio de Defensa (MD)	100.00	100.00	100.00
20	Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología (MESCYT)	100.00	100.00	100.00
21	Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX)	100.00	100.00	100.00

**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA
 E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL**

Reporte Monitoreo Portales de Transparencia, Periodo Octubre - Diciembre 2025

Información del sistema monitoreo de portales de transparencia, incluye hospitales entre otras entidades descentralizadas y autónomas

Resumen según calificación	95-100	151
	90-95	41
	85-90	18
	Total	210
	Menor 85:	
	Poder Ejecutivo	14
	*Otros	3
	Total	17
	Total instituciones	227


*Organismos Extra poder, constitucionales, autónomos.

** Tres (3) Instituciones fueron omitidas en este reporte debido a su fusión/supresión.

#	Institución	Calificación 2025/mes		
		Octubre	Noviembre	Diciembre
	Cuerpo Especializado en Seguridad Aeroportuaria y de la Aviación Civil			
1	(CESAC)	100.00	100.00	100.00
2	Cuerpo Especializado en Seguridad Fronteriza Terrestre (CESFRONT)	100.00	100.00	100.00
3	Dirección General de Bellas Artes	100.00	100.00	100.00
4	Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	100.00	100.00	100.00
5	Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)	100.00	100.00	100.00
6	Dirección General de Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)	100.00	100.00	100.00
7	Ejército de la República Dominicana	100.00	100.00	100.00
8	Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED)	100.00	100.00	100.00
9	Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE)	100.00	100.00	100.00
10	Empresa Distribuidora de Electricidad del Sur (EDESUR)	100.00	100.00	100.00
11	Fuerza Aérea de República Dominicana (FARD)	100.00	100.00	100.00
12	Instituto del Tabaco de la Republica dominicana (INTABACO)	100.00	100.00	100.00
13	Instituto Dominicano de Aviación civil (IDAC)	100.00	100.00	100.00
14	Instituto Dominicano para la Calidad (INDOCAL)	100.00	100.00	100.00
15	Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	100.00	100.00	100.00
16	Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIFI)	100.00	100.00	100.00
17	Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT)	100.00	100.00	100.00
18	Liga Municipal Dominicana (LMD)	100.00	100.00	100.00
19	Ministerio de Defensa (MD)	100.00	100.00	100.00
20	Ministerio de Energía y Minas (MEM)	100.00	100.00	100.00
21	Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX)	100.00	100.00	100.00
22	Oficina Nacional de Estadística (ONE)	100.00	100.00	100.00
23	Senado de la República (SENADO)	100.00	100.00	100.00
24	Servicio Nacional de Protección Ambiental (SENPA)	100.00	100.00	100.00

Gestión del Sistema de Administración de Información Pública (SAIP)

El SAIP es un portal en donde los ciudadanos solicitan información y la institución a través de este está obligada a contestar, cumpliendo con la transparencia activa.



Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)

Keyla Hernandez
Instituto del Tabaco de la Republica dominicana
(INTABACO)

Reportes Registro

52 Completada

55 Todas

Nueva Solicitud Transferencias Enviadas

Listado de Solicitudes

Buscar: No.Solicitud Ingrese No.Solicitud Filtrar desde Filtrar hasta Buscar Limpiar filtros

Mostrar 10

No. Solicitud	Solicitante	Estado	Tipo	Días	Solicitud	Compromiso	Institución	Acciones
SIP-A5BC6779	HARONY JOCELINE HELENA GUERRERO	Completada - Completada Disponible en SAIP	Otros	1	10-04-2026	01-05-2026	Instituto del Tabaco de la Republica dominicana (INTABACO)	
SIP-704DCDFD	CHAKIRA ALEXANDRA RUIZ BERROA	Completada - Completada Disponible en SAIP	Solicitud de Documento	3	23-10-2025	24-11-2025	Instituto del Tabaco de la Republica dominicana (INTABACO)	

Sistema 311 de Quejas Denuncias y Sugerencias



CRM@311_INTABACO / RAI

Sistema de administración de denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias

INICIO	QUEJAS / RECLAMACIONES ▾	PRO-CONSUMIDOR	LINEA 700	CONFIGURACIONES ▾
--------	--------------------------	----------------	-----------	-------------------

Lista de Quejas & Reclamaciones

Instituciones: 0 Creado(s) 0 Creado(s) 0 Abierto(s) 0 Abierto(s) 4 Declinado(s) 0 En Proceso 0 En Proceso 1 Cerrado(s) Ver todos

Mostrar registros Buscar:

Tipo	Caso	Estado	Tiempo	Institución	Denunciante	Asignado	Creado	Actualizado
RECLAMACIONES	Q2026021865505	CERRADO	9 DÍAS	INSTITUTO DEL TABACO (INTABACO)	MARLENNY BAUTISTA	LICDA. KEYLA.AALTAGRACIA HERNANDEZ MUÑOZ	MIERCOLES 18 DE FEBRERO, 2026 - 07:53	LUNES 30 DE MARZO, 2026 - 02:51

Mostrando 1 de 1 de 1 registros Primero Anterior **1** Siguiente Ultimo

Lista de Casos de Abusos NNA

Mostrar registros Buscar:

Caso	Asunto	Tipo	Prioridad	Estado	Nombres NNA	Agresor	Asignado	Denunciante	Actualización
NO HAY REGISTROS DISPONIBLES.									

Mostrando 0 to 0 de 0 registros Primero Anterior Siguiente Ultimo

Captura de pantalla



Estadísticas Trimestral			
Enero-Marzo 2023			
Tipo	Cantidad	Trimestre	Año
Portal 111	1	Enero-Marzo	2023
Subtotal de información fiscal	1	Enero-Marzo	2023
IGDPA	0	Enero-Marzo	2023
IGP	0	Enero-Marzo	2023

Nota: En el trimestre Enero-Marzo 2023, no existen los arrendatarios, por lo tanto la Dirección no emite información fiscal, por lo tanto el Muestreo no incluye en el portal 111.



Instituto del Tabaco de la República Dominicana
Keyla Altigracia Hernández Ruiz (110402026 11 36 407)
Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:
<https://buzon.firmagob.gob.do/ibos/ajpp/intabaco/v22ce52e3-40e6-4295-85e0-4d0e98d932>

Ing. Yeraldin Vasquez

Firma y sello

